



نداء للتقديم

لبرنامج الماجستير عبر الإنترنت في السياسة والإدارة الانتخابية (مستوى أول) في الجامعة للعام الأكاديمي 2024/2023

دعوة لتقديم لبرنامج الماجستير عبر الإنترنت في السياسة والإدارة الانتخابية للعام الأكاديمي 2024/2023، المُقدّم بالشراكة مع معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحوث (UNITAR) وبالتعاون مع المعهد الدولي للديمقراطية والمساعدة الانتخابية (International IDEA).

يشغل أندرياس دي جوتري، أستاذ القانون الدولي، منصب مدير البرنامج.

المادة 1 - بدء البرنامج

يتم بموجب المادة 7 من النظام الأساسي لمدرسة سانت أنا للدراسات المتقدمة تنشيط الدورة الثامنة من برنامج الماجستير الجامعي للمستوى الأول في "السياسة والإدارة الانتخابية (MEPA)".

سيتم إجراء برنامج الماجستير بالكامل عبر الإنترنت، مع فترة إقامة اختيارية في بيزا تستمر حتى ثلاثة أسابيع (عادة في شهر مايو ونوفمبر) للراغبين في ذلك. ستتم تقديم فترة الإقامة باللغة الإنجليزية وتتطلب حضور على الأقل 10 طلاب.

يتوفر برنامج الماجستير باللغات الإنجليزية، والفرنسية، والبرتغالية والعربية.

يمكن للطلاب اختيار التسجيل في برنامج الماجستير أو التسجيل في عدد محدود من الوحدات الدراسية الفردية. جميع الوحدات الدراسية متاحة باللغات الإنجليزية، والفرنسية، والبرتغالية والعربية.

المادة 2 - الرصيد الأكاديمي (ECTS)

بعد الانتهاء بنجاح من برنامج الماجستير، وتحت الشرط الثانوي لتقييم النتائج والامتنان لقواعد ولوائح الماجستير في السياسة والإدارة الانتخابية، سيتم منح ما يصل إلى 67 رصيدًا أكاديميًا وفقًا لنظام نقل الرصيد وتجميعه الأوروبي (ECTS).

تتوزع الرصيد الأكاديمي بالشكل التالي:

- سيتم منح 47 رصيدًا ECTS بعد الانتهاء بنجاح من الوحدات الدراسية الإلزامية والاختيارية عبر الإنترنت (كما هو مفصل في المادة 12) وبموجب تحقيق وامتنان لإرشادات إجراءات برنامج الماجستير للطلاب.

- سيتم منح 15 رصيدًا ECTS بعد التقييم الإيجابي والدفاع العلني عن أطروحة الماجستير، التي يجب أن تتراوح بين 15,000 و 20,000 كلمة. سيقدم المرشحون الذين يختارون القيام بتدريب وينجحون في إكماله أطروحة ماجستير أقصر بين 7,000 و 10,000 كلمة.

- يمكن الحصول على 5 رصيدًا إضافيًا من ECTS عن طريق حضور الفترة الإقامية الاختيارية أو بإكمال وحدات اختيارية إضافية بنجاح.

للحصول على شهادة الماجستير من المستوى الأول، يتطلب الحصول على الحد الأدنى من 62 رصيدًا ECTS.

يتضمن منهج MEPA 12 وحدة دراسية إلزامية و12 وحدة دراسية اختيارية. سيتم منح 2 إلى 4 رصيدات ECTS لكل وحدة دراسية بعد الانتهاء منها (اعتمادًا على تعقيد الوحدة). يجب على المشاركين في MEPA إكمال جميع الوحدات الدراسية الإلزامية المعينة واختيار سلسلة من الدورات الاختيارية استنادًا إلى تفضيلاتهم. يجب أن تصل الرصيدات المقابلة لجميع الوحدات الاختيارية المحددة إلى حد أقصى 12 رصيدًا ECTS. يتم إصدار رصيدات ECTS بعد الانتهاء من وحدة دراسية فردية بعد التقييم الإيجابي للاختبارات التقييمية الوسيطة والنهائية وبموجب الامتثال للالتزامات المشددة في إرشادات إجراءات برنامج الماجستير للطلاب.

المادة 3 - أهداف MEPA

يهدف برنامج الماجستير في السياسة والإدارة الانتخابية إلى توفير تعليم شامل ومتقدم حول العمليات الانتخابية للمحترفين الانتخابيين الحاليين أو المستقبليين من خلال نظرة شاملة على جميع المراحل. يتم تصميم البرنامج لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة للعمل كمسؤولين عن الانتخابات، أعضاء في هيئات إدارة الانتخابات أو مراقبين انتخابيين.

تتمثل أهداف برنامج الماجستير فيما يلي:

1) التلبية للطلب العالمي على مسؤولي الانتخابات المؤهلين عن طريق تزويد المشاركين بالخبرات والمهارات اللازمة لمواجهة تحديات العمليات الانتخابية المعاصرة.

2) المساهمة في الحد من الفجوة الجنسية في إدارة الانتخابات من خلال تعزيز دور المرأة في هذا القطاع، ولا سيما في المناصب القيادية.

من خلال منهجه الدراسي الصارم والشامل، يهدف برنامج MEPA إلى تنمية جيل جديد من المحترفين قادرين على تعزيز ودعم عمليات انتخابية شفافة وشاملة وموثوقة في بلدانهم وعلى المستوى العالمي.

المادة 4 - التدريس والهيكل الداخلي

يعتمد برنامج الماجستير نهجًا بين الثقافات ومتعدد التخصصات، حيث يتم تصميم المحاضرات لتحليل الحالات الحقيقية وتقديم أمثلة واقعية. تشمل منهجيات التدريس تدريبات متنوعة ومحاكاة لتزويد المشاركين بالخبرة العملية في الإدارة الانتخابية. يضمن النهج المتعدد التخصصات أن يكتسب المشاركون فهمًا شاملاً للقضايا المتعلقة بالإدارة الانتخابية، في حين توفر المحاكاة العملية وألعاب الأدوار تجربة عملية في إدارة الانتخابات.

يتكون المنهج التعليمي لبرنامج الماجستير من:

1. مكون عبر الإنترنت يستمر لمدة 9 أشهر بإجمالي 470 ساعة (باستثناء ساعات الدراسة الفردية).

2. تدريب اختياري لمدة 300 ساعة كحد أدنى.

3. إعداد ودفاع علني للأطروحة العلمية التي تستغرق 3 أشهر.

4. مكون إقامة اختياري يستمر لمدة أقصاها 2 أسبوع، يعقد في الخريف أو الربيع في مقر مدرسة سانت آنا للدراسات المتقدمة. سيتم تنظيم المكون الإقليمي فقط إذا كان عدد المشاركين الأدنى هو 10 أشخاص وسيتم تقديمه باللغة الإنجليزية.

المادة 5 - الأماكن المتاحة ومتطلبات القبول

لا يوجد حد لعدد الطلاب الذين يمكنهم التسجيل في برنامج الماجستير أو الوحدات الدراسية الفردية.

يحق للمرشحين الذين يستوفون المتطلبات التالية التقدم للقبول:

أ) حصولهم على درجة البكالوريوس لا تقل عن ثلاث سنوات، أو درجة الماجستير (وفقاً للمرسوم الوزاري رقم 2004/270)، أو درجة الماجستير لمدة أربع سنوات (وفقاً للمرسوم الوزاري رقم 1999/509)، أو الحصول على درجة لمدة خمس سنوات في النظام الجامعي القديم، أو مؤهل أكاديمي معادل من جامعة إيطالية أو أجنبية بحلول تاريخ انتهاء هذا الدعوة للتقديم.

ب) اكتساب بعض الخبرة العملية أو التطوعية أو التعليمية في سياسات وإدارة الانتخابات أو المجالات ذات الصلة.

على الراغبين في حضور النسخة الإنجليزية من البرنامج أن يكون لديهم معرفة جيدة باللغة الإنجليزية (على الأقل مستوى B2 وفقاً لإطار الاسترشاد المشترك الأوروبي للغات). بالمثل، يجب أن يكون لدى الذين يسجلون في الإصدارات اللغوية الأخرى معرفة جيدة باللغة، على الأقل على مستوى B2.

يحق لطلاب البكالوريوس الذين أنجزوا جميع الامتحانات القبلية قبل بدء برنامج الماجستير ويتوقعون الحصول على مؤهلهم الأكاديمي خلال العام الأكاديمي السابق لبدء البرنامج أن يتقدموا بطلب للالتحاق. تحتفظ مدرسة سانت أنا بالحق في استبعاد المرشح في أي وقت بقرار موجه إذا لم تتم مطابقة المتطلبات المحددة.

المادة 6 - الرصيد الداخلي للقبول (ECTS)

وبناءً على طلب محدد من المرشحين المهتمين، يمكن لمدرسة سانت أنا للدراسات المتقدمة أن تعترف بحد أقصى 12 رصيداً داخلياً للجامعة وفقاً للقابلية والملاءمة للأنشطة التي تمت بالفعل مع المعرفة والمهارات والكفاءات التي يقدمها برنامج MEPA. يمكن للمرشحين طلب الاعتراف بالرصيد الداخلي عن طريق تزويد مدرسة سانت أنا للدراسات المتقدمة بإضافة الدبلوم. لن يتم اعتبار شهادات أو معلومات أخرى.

سيتم الاعتراف بالرصيدات المحصلة بالفعل من خلال حضور واجتياز وحدات MEPA دون قيود.

المادة 7 - إجراءات التقديم

إجراءات التقديم للبرنامج الماجستير بأكمله

يجب على المرشحين الراغبين في الالتحاق ببرنامج الماجستير الكامل اتباع الخطوات المبينة أدناه:

1. زيارة موقع الويب www.mastermepa.santannapisa.it.

2. تنزيل الملف المسمى "طلب تسجيل برنامج MEPA الماجستير" وملئه إلكترونياً.

3. اتباع التعليمات المقدمة في الفيديو التعليمي (المتاح على الموقع) والتسجيل عبر الإنترنت.

4. تحميل استمارة طلب الماجستير أثناء إجراء التقديم عبر الإنترنت.

5. يجب على المرشحين تضمين جميع المعلومات المطلوبة وتحميل المستندات الإلزامية التالية تحت طائلة الإقصاء:

- نسخة من جواز سفرهم أو بطاقة الهوية.
- نسخة من جميع الدرجات المذكورة في طلبهم (على سبيل المثال: البكالوريوس والماجستير والدكتوراه، إلخ).
- الشهادات الرسمية لدرجة البكالوريوس (وثيقة رسمية من الجامعة تحدد درجات جميع الامتحانات والدرجة النهائية المحصلة).
- نسخة من آخر كشف راتب (إذا كان المرشح المتقدم للحصول على منحة يعمل).

لن يتم قبول الطلبات غير المكتملة.

إجراءات التقديم للوحدات الدراسية الفردية

يجب على المرشحين الراغبين في حضور الوحدات الدراسية الفردية اتباع الخطوات المبينة أدناه:

1. زيارة موقع الويب www.mastermepa.santannapisa.it.

2. تنزيل الملف المسمى "طلب تسجيل الوحدات الدراسية الفردية" وملئه إلكترونيًا.

3. إرسال الملف إلى mepa@santannapisa.it سيتم قبول الطلبات الكاملة فقط.

يُعاقب على تزوير المستندات وإدلاء البيانات الكاذبة وفقًا للقانون الجنائي الإيطالي والقوانين الخاصة المعمول بها (المادة 75 والمادة 76 من المرسوم الرئاسي رقم 2000/445). قد تقوم مدرسة سانت آنا للدراسات المتقدمة بمراقبة صحة البيانات المقدمة والمستندات المقدمة في أي وقت خلال الإجراء، حتى بعد بدء البرنامج، وقد تطلب تقديم المستندات الأصلية. في حالة البيانات الكاذبة، قد تقرر المؤسسة، في أي وقت، استبعاد المرشحين من إجراءات الاختيار أو برنامج الماجستير، استنادًا إلى قرار موجه من قبل رئيس الجامعة، دون الإضرار بالمسؤولية الجنائية الناتجة عن ذلك.

المادة 8 - الموعد النهائي للتقديم

إجراء التقديم لبرنامج الماجستير مفتوح على مدار العام. ومع ذلك، يتم إجراء قبولين سنويين للبرنامج: الأول في أكتوبر (12 أكتوبر 2023) والثاني في أبريل (12 أبريل 2024). ليطمئن النظر في الالتحاق بالقبول الخريفي، يجب على المرشحين التقديم قبل 21 سبتمبر 2023. أما بالنسبة للالتحاق بالفصل الربيعي، يجب على المرشحين التقديم بحلول 22 مارس 2024. سيتم النظر في الطلبات المتأخرة في الجولة التالية. سيتم الاتصال بالمرشحين الذين تم قبولهم في وقت قريب بعد الموعد النهائي المناسب. إجراء التقديم للوحدات الدراسية الفردية مفتوح على مدار العام. يمكن للطلاب التقديم في أي وقت والبدء في حضور الوحدات الدراسية بعد دفع الرسوم الدراسية. يشجع برنامج MEPA المرشحين المهتمين على التقديم في أقرب وقت ممكن لضمان وجود وقت كافي لإكمال عملية التقديم والاستعداد للبرنامج.

المادة 9 - إجراءات الاختيار لبرنامج الماجستير

تقوم لجنة خاصة تم تعيينها من قبل رئيس جامعة سانت آنا للدراسات المتقدمة باختيار المرشحين لبرنامج الماجستير بأكمله. تقوم اللجنة بتقييم المؤهلات التعليمية لكل مرشح وقد تجري مقابلات هاتفية أو عبر سكايب إذا اعتبر ذلك ضروريًا.

تقوم اللجنة بتقييم مؤهلات كل متقدم وتعين درجة تصل إلى 100 نقطة استنادًا إلى المعايير التالية:

- المنهجية الأكاديمية (متوسط الدرجات المحصلة في الامتحانات، علامات امتحان التخرج إن كانت مطبقة، اتساق المنهجية وتناغم الأطروحة النهائية مع محتويات برنامج الماجستير) - تصل إلى 24 نقطة.
- رسالة تحفيزية - تصل إلى 35 نقطة.
- التدريب ذي الصلة في القطاع - تصل إلى 16 نقطة.
- الخبرة المهنية / الأنشطة التطوعية ذات الصلة في المجالات ذات الصلة - تصل إلى 16 نقطة.
- مهارات اللغة (باستثناء اللغة الإنجليزية لأولئك الذين يحضرون النسخة الإنجليزية؛ اللغة العربية لأولئك الذين يحضرون النسخة العربية؛ اللغة البرتغالية لأولئك الذين يحضرون النسخة البرتغالية، واللغة الفرنسية لأولئك الذين يحضرون النسخة الفرنسية) - تصل إلى 7 نقاط.
- المنشورات ذات الصلة - تصل إلى 2 نقطة.

تحتفظ لجنة الاختيار بحق طلب مستندات / معلومات إضافية.

سيتم قبول المرشحين الذين يحصلون على 60 نقطة أو أكثر من أصل 100 في برنامج الماجستير. نظرًا لارتفاع عدد الطلبات، سيتم إبلاغ المرشحين المقبولين فقط عبر البريد الإلكتروني. سيتم قبول الطلاب الجامعيين المشار إليهم في المادة 4 "باحثًا" حتى يحصلوا على درجاتهم في الأطر الزمنية المحددة.

بالنسبة للوحدات الدراسية الفردية

لا توجد إجراءات اختيارية للمتقدمين الذين يهتمون بحضور الوحدات الدراسية الفردية.

المادة 10 - الرسوم الدراسية والمنح الدراسية

الرسوم الدراسية والمنح الدراسية لبرنامج الماجستير بأكمله

تبلغ رسوم البرنامج الماجستير 10,000.00 يورو ويمكن دفعها على ثلاث دفعات. تستحق الدفعة الأولى من 3,500.00 يورو عند التسجيل. يجب دفع الدفعة الثانية من 3,500.00 يورو والدفعة الثالثة من 3,000.00 يورو في أقصى حالة، بعد 8 أشهر من التسجيل (الدفعة الثانية) وقبل مناقشة الأطروحة (الدفعة الثالثة). تشمل رسوم الدراسة التكاليف الأكاديمية والتعليمية والمواد التعليمية والوصول إلى خدمات الجامعة والنفقات الإدارية. ومع ذلك، لا تشمل تكاليف السفر والتأشيرات والإقامة في بيزا خلال الفترة السكنية الاختيارية أو التكاليف الأخرى ذات الصلة.

سيتم منع المرشحين الذين يتم قبولهم في برنامج الماجستير والذين لا يدفعون الرسوم الدراسية في الأجل المحددة من طلب شهادات التسجيل أو الحضور. علاوة على ذلك، لن يتم مراجعة امتحانات المرشحين المعنيين، ولن يتمكنوا من إكمال برنامج الماجستير حتى يتوفروا بالتزاماتهم المالية. نذكر المرشحين بلطف أن المواعيد النهائية للدفع هي أمر حاسم لسلامة سير برنامج الماجستير وضمان تكافؤ الفرص بين جميع الطلاب. إذا كان الطلاب يواجهون صعوبات مالية، يمكنهم التواصل مع مدير برنامج الماجستير لمناقشة حلول محتملة أو طلب المساعدة المالية إذا استوفوا معايير تخفيضات الرسوم الجزئية أو المنح الدراسية.

لتعزيز التنوع في البرنامج، قد تقدم جامعة سانت أنا للدراسات المتقدمة وشركاؤها تخفيضات جزئية في الرسوم بناءً على الاستحقاق والكفاءات المميزة والتميز الأكاديمي للطلاب الموهوبين الذين يحتاجون إلى مساعدة مالية. في كل جولة للاختيار، قد تقدم جامعة سانت أنا للدراسات المتقدمة وشركاؤها تخفيضات في الرسوم تصل إلى 30% لمرشحي الماجستير من أقل البلدان نموًا (LDCs). سيتم منح الأفضلية للمرشحات الإناث في حالة التساوي. يمكن للمرشحين المقبولين الذين يحتاجون إلى تخفيضات في الرسوم التواصل مع مدير البرنامج خلال أسبوع واحد من استلام رسالة القبول. تخضع تخفيضات الرسوم لتوافر الأموال.

منحة "عائلة فيشر" هي أيضًا منحة سنوية تُمنح لطلاب واحد في كل دورة، وتغطي جزءًا من تكاليف الدراسة في برنامج الماجستير. تبلغ قيمة الجائزة 5000 دولار وتُمنح لطلاب تم قبوله في برنامج MEPA ويشارك أو يعتزم المشاركة في بعض جوانب الوقاية من النزاعات الانتخابية والأمن الانتخابي. يجب على المتقدمين تقديم رسالة تغطية باللغة الإنجليزية إلى البروفيسور جيف فيشر، تشرح مشاركتهم في الأمن الانتخابي، مساهمهم المهني وخططهم المستقبلية. يتم مراجعة طلبات المنح ومنحها بواسطة البروفيسور فيشر بناءً على خلفية المتقدم، ونواياه المهنية فيما يتعلق بالأمن الانتخابي، وخطته المستقبلية.

الرسوم الدراسية والتخفيضات للوحدات الدراسية الفردية

تحدد الرسوم لكل وحدة MEPA الدراسية بناءً على عدد الساعات المعتمدة لها، والتي تتراوح بين 2 و4 وفقًا لتعقيد الوحدة. تبلغ الرسوم 700.00 يورو لوحدات 2 ساعات معتمدة، و850.00 يورو لوحدات 3 ساعات معتمدة، و950.00 يورو لوحدات 4 ساعات معتمدة. يحصل الطلاب الذين يسجلون في عدة وحدات على خصم بنسبة 10% على الرسوم للوحدة الثانية والثالثة، وخصم بنسبة 15% للوحدة الرابعة والخامسة والسادسة. سيتم احتساب ترتيب الوحدات لحساب التخفيض بحيث تُحسب الوحدات الأرخص أولاً والوحدات الأعلى آخرًا لصالح الطالب. قد تكون هناك تخفيضات خاصة في الرسوم إذا سجل معهد أو منظمة عددًا معينًا من الموظفين / المشاركين في برنامج الماجستير أو الوحدات الدراسية الفردية.

وفقًا للمادة 9، الفقرة 2 من المرسوم التشريعي رقم 2012/68، تمنح المؤسسة إعفاءً كاملاً من دفع رسوم التسجيل في حالة الطلاب ذوي الإعاقة المعترف بها بنسبة سنة وستين بالمائة أو أكثر، وفقًا للمادة 3، الفقرة 1 من القانون رقم 1992/104، وتطبق خصمًا بنسبة 1.5% عن كل نقطة نسبة الإعاقة للطلاب الذين تم اعترافهم بإعاقة أقل من ستة وستين بالمائة. يجب أن يقوم الطالب الذي يطلب هذا الإعفاء أو التخفيض بإرفاق شهادة مناسبة بالتقديم الإلكتروني.

المادة 11 - إجراءات القبول وطريقة الدفع

يجب على المرشحين الذين تم قبولهم في برنامج الماجستير تأكيد قبولهم خلال عام واحد من استلام إعلان القبول. لبدء البرنامج، يجب على المرشحين المقبولين أيضًا تقديم المستندات التالية:

- نسخة من دفعة الدفعة الأولى من الرسوم الدراسية (3500.00 يورو) ويتم دفعها وفقاً للتعليمات التي سيتم توفيرها في رسالة القبول في MEPA.

إذا قرر المرشح الناجح عدم حضور برنامج الماجستير قبل بدء البرنامج، يفقد حقه في استرداد المبلغ المدفوع كالدفعة الأولى أو كودعة. يجب على الطلاب المقبولين في الوحدات الدراسية الفردية دفع الرسوم المطلوبة لكل وحدة في غضون عام واحد من استلام إشعار القبول وقبل مضي 15 يوماً على الأقل من بدء الوحدة المعنية. سيؤدي عدم دفع الرسوم الدراسية في الموعد المحدد إلى تعليق حالة تسجيل الطالب. ونتيجة لذلك، لن يتمكن الطالب من الحصول على شهادات التسجيل أو الحضور، وسيتم معالجة امتحاناتهم فقط بعد أن يتم دفع الرسوم المستحقة بالكامل.

المادة 12 - مرحلة التعليم

تتكون مرحلة التعليم من أربعة وعشرين وحدة، بما في ذلك اثنتا عشرة وحدة إلزامية واثنتا عشرة وحدة اختيارية، كما يلي:

- 1 - الانتخابات والتصويت كأدوات للحوكمة (2 وحدة ECTS) - وحدة إلزامية
- 2 - الإطار القانوني والتنظيمية للانتخابات (3 وحدات ECTS) - وحدة إلزامية
- 3 - هيئات إدارة الانتخابات (3 وحدات ECTS) - وحدة إلزامية
- 4 - أنظمة الانتخابات وإدارة التمثيل (3 وحدات ECTS) - وحدة إلزامية
- 5 - فهم وإدارة تحديد الحدود (3 وحدات ECTS) - وحدة اختيارية
- 6 - الأحزاب السياسية والحملات الانتخابية والتمويل السياسي (3 وحدات ECTS) - وحدة إلزامية
- 7 - التخطيط والميزانية الانتخابية (3 وحدات ECTS) - وحدة إلزامية
- 8 - اللوجستيات الانتخابية (4 وحدات ECTS) - وحدة اختيارية
- 9 - نظم تسجيل الناخبين وأنظمة التعرف (3 وحدات ECTS) - وحدة إلزامية
- 10 - العمليات الانتخابية (3 وحدات ECTS) - وحدة إلزامية
- 11 - النوع الاجتماعي والانتخابات (2 وحدة ECTS) - وحدة اختيارية
- 12 - الناخبون المهمشون وبرامج التصويت الخاصة (2 وحدة ECTS) - وحدة إلزامية
- 13 - إدارة الانتخابات في حالات الطوارئ العامة (3 وحدات ECTS) - وحدة اختيارية
- 14 - سلامة الانتخابات في العصر الرقمي (3 وحدات ECTS) - وحدة اختيارية
- 15 - التثقيف المدني والناخب (2 وحدة ECTS) - وحدة اختيارية
- 16 - وسائل الإعلام والانتخابات (2 وحدة ECTS) - وحدة اختيارية
- 17 - سلامة الانتخابات والمخالفات الانتخابية (4 وحدات ECTS) - وحدة إلزامية
- 18 - إدارة الأمن الانتخابي والعنف الانتخابي والوقاية من النزاعات الانتخابية (2 وحدة ECTS) - وحدة اختيارية
- 19 - الانتخابات في سياقات الهشاشة / ما بعد النزاع (3 وحدات ECTS) - وحدة اختيارية
- 20 - نظم العدالة الانتخابية (3 وحدات ECTS) - وحدة إلزامية
- 21 - المراقبة الانتخابية والتقييم والتحقق (3 وحدات ECTS) - وحدة اختيارية
- 22 - النصح السياسي والإصلاح الانتخابي (3 وحدات ECTS) - وحدة إلزامية
- 23 - الديمقراطية المباشرة (2 وحدة ECTS) - وحدة اختيارية
- 24 - القيادة في الإدارة الانتخابية (2 وحدة ECTS) - وحدة اختيارية

المادة 13 - الحقوق والالتزامات

تُنظم حقوق الطلاب والتفاعلات بين الطلاب والموظفين ومرافق المدرسة بواسطة إرشادات الإجراءات الخاصة بالطلاب، والمدونة الأخلاقية، والقواعد العامة المحددة من قبل المدرسة العليا سانتانا للدراسات المتقدمة. يمكن أن يؤدي أي انتهاك لهذه اللوائح إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، ستحدد بناءً على خطورة المخالفة.

المادة 14 - الأطروحة النهائية واختتام برنامج MEPA

بعد اجتياز جميع الوحدات الإلزامية والاختيارية المخصصة، يجب على الطلاب تقديم أطروحة ماجستير حول موضوع مغطى خلال برنامج الماجستير. ستتم تقييم الأطروحة من قبل لجنة معينة من قبل المدير العام للمدرسة العليا سانتانا للدراسات المتقدمة، ومن المتوقع أن يقدم الطالب الأطروحة ويناقشها علناً. بالنسبة للطلاب الحاضرين في برنامج الماجستير باللغة العربية والبرتغالية، يجب تقديم نسخة من الأطروحة باللغة

الإنجليزية، ويُشجعون على مناقشة الأطروحة باللغة الإنجليزية إذا سمحت مهاراتهم اللغوية بذلك. بالنسبة للطلاب الحاضرين في برنامج الماجستير باللغة الفرنسية، يمكن تقديم نسخة من الأطروحة باللغة الفرنسية، ويمكن أن يتم النقاش بالفرنسية أو الإنجليزية.

يمكن أن يتم إجراء مناقشة الأطروحة بشكل شخصي خلال المرحلة السكنية الاختيارية أو عبر منصات عبر الإنترنت مثل WebEx و Skype و Zoom.

يجب تسجيل الأطروحة بتنسيق رقمي في أرشيف الأطروحات عبر الإنترنت لمدرسة سانتانا العليا للدراسات المتقدمة، وفقاً للمواعيد المحددة في إرشادات الإجراءات البرنامج الخاصة بالطلاب.

المادة 15 - حظر الانتحال الأدبي

يجب أن تكون جميع الأعمال المقدمة كجزء من متطلبات أي امتحان في برنامج الماجستير معبرة بكلمات الطلاب الخاصة وتتضمن أفكارهم وتفكيرهم النقدي. يجب تجنب الانتحال الأدبي، والذي يعتبر تقديم أفكار أو كلمات شخص آخر كأفكار الطالب الخاصة، وسيتم معاقبته على النحو المناسب. يجب أن يتخذ العناية الخاصة في الأعمال الدراسية والمقالات والأطروحة. تحتفظ المدرسة العليا سانتانا للدراسات المتقدمة بحق استخدام برامج كشف الانتحال الأدبي. أي انتهاك للنزاهة الأكاديمية، بما في ذلك الانتحال الأدبي، سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل حتى الطرد من البرنامج.

المادة 16 - الأهلية التعليمية الممنوحة

في نهاية برنامج الماجستير، تصدر المؤسسة شهادة ماجستير جامعي من المستوى الأول وفقاً للمادة 3 من المرسوم الوزاري رقم 2004/270، والتعديلات التالية، للطلاب الذين حضروا المنهاج التدريبي بانتظام، واجتازوا الامتحانات النهائية لجميع الوحدات الإلزامية والاختيارية المختارة، وفقاً للمتطلبات المنصوص عليها في اللوائح التأديبية، وناقشوا بنجاح أطروحة الماجستير، ويكونون على موعد مع سداد رسوم التسجيل.

الشهادات التعليمية الممنوحة لحضور الوحدات الفردية

سيتم تلقي الطلاب الذين تم قبولهم في الوحدات الفردية والذين سددوا رسوم الدراسة بانتظام واجتازوا جميع الامتحانات المطلوبة شهادة إكمال وحدة الدراسة ووحدة ECTS المتعلقة بها.

المادة 17 - متطلبات التقنية (الأجهزة والبرامج)

للوصول إلى نسخة سطح المكتب / الكمبيوتر المحمول من منصة التعلم الإلكتروني MEPA، يوصي مدرسة سانتانا العليا للدراسات المتقدمة وشركاؤها بأن يتوفر لدى الطلاب المتطلبات الأدنى من الأجهزة والبرامج التالية:

• نظام التشغيل: Windows 95 ، 98 ، 2000 ، NT ، ME ، XP أو أحدث ؛ MacOS 9 أو MacOS X ؛ Linux

• الأجهزة: 64 ميجابايت من ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) ، 1 غيغابايت من مساحة القرص الحرة

• البرامج:

- Adobe Acrobat Reader

- Adobe Flash Player

- Microsoft Office (إصدار Windows أو Apple) أو Open Office

• المتصفح:

- Google Chrome 30.0

Safari 6 -

Internet Explorer 9 - (يتطلب IE 10 لسحب وإسقاط الملفات من خارج المتصفح إلى Moodle)

Firefox 25.0 -

• يجب تمكين JavaScript والكوكيز والنوافذ المنبثقة

• المودم: 56 كيلوبت في الثانية

بالنسبة للإصدار المحمول، يُطلب من الطلاب تثبيت تطبيق Moodle Mobile، ويمكن الوصول إلى المنصة على حد سواء باستخدام نظام iOS و Android.

بالنسبة للمشاكل التقنية المتعلقة بمنصة MEPA، يمكن للطلاب الاتصال بمكتب المساعدة التقنية للـUNITAR على mepa@unitar.org.

إذا قرر الطالب مناقشة أطروحته النهائية عبر برامج عبر الإنترنت، فإنه يتطلب وجود كاميرا وميكروفون. سيُطلب أيضاً من الطالب تنزيل برامج مؤتمرات الفيديو مثل "سكايب" أو WebEx أو Zoom.

المادة 18 - المسؤول عن إجراءات معالجة البيانات الشخصية وإجراءات مكافحة الفساد

المسؤول عن الوحدة التعليمية للمدرسة العليا سانتانا للدراسات المتقدمة - هاتف 882645/050 - فاكس 882633/050 - البريد الإلكتروني: altaformazione@santannapisa.it، هو المسؤول عن إجراءات امتحان المنافسة المشار إليها في هذا الدعوى التنفيذية بموجب أحكام المادة 5 من القانون رقم 90/241. تلتزم المدرسة العليا سانتانا للدراسات المتقدمة بالامتثال للقوانين واللوائح المتعلقة بمكافحة الفساد (القانون رقم 2012/190) من خلال تطبيق التدابير المحددة في "خطة مكافحة الفساد لثلاث سنوات" المنشورة في قسم "الإدارة الشفافة" على الموقع الإلكتروني الرسمي على العنوان التالي: www.santannapisa.it. تلتزم مدرسة سانتانا العليا للدراسات المتقدمة (فيما يلي "المدرسة")، الممثلة بالمدير، كمسؤول عن المعالجة بيانات الطالب وفقاً للمادة 13 من قوانين حماية البيانات الشخصية العامة للاتحاد الأوروبي رقم 2016/679 وبموجب المرسوم التشريعي الإيطالي بتاريخ 30 يونيو 2003 ("قانون الخصوصية بشأن حماية البيانات الشخصية")، وبالنيابة عنها، جيوفانا بوتاي، giovanna.bottai@santannapisa.it. يرجى قراءة بيان الخصوصية المتاح على العنوان التالي: <https://www.santannapisa.it/it/alta-formazione-info>.



قواعد ولوائح ماجستير السياسة والإدارة الانتخابية

العام الأكاديمي 2024/2023

المادة 1 - نطاق ومجال التطبيق

تتطبق هذه القواعد واللوائح على الطلاب المسجلين في برنامج الماجستير في سياسة وإدارة الانتخابات للعام الأكاديمي 2024-2023. تعتبر هذه القواعد وثيقة تكميلية للقواعد واللوائح العامة المنصوص عليها لطلاب برامج الماجستير وبرامج التعليم المتقدم التي تقدمها Scuola Superiore Sant'Anna. ينطبق أي لائحة مشار إليها في القواعد واللوائح العامة أيضاً.

المادة 2 - إجراءات التقديم وهيكل برنامج الماجستير

إجراءات التقديم لبرنامج الماجستير مفتوحة على مدار السنة. ومع ذلك، يوجد اثنان من الدفعات السنوية للبرنامج: واحدة في أكتوبر (12 أكتوبر 2023) والأخرى في أبريل (12 أبريل 2024). للنظر في الدفعة الخريفية، يجب على المرشحين تقديم طلباتهم قبل 21 سبتمبر 2023. أما بالنسبة للدفعة الربيعية، فيجب على المرشحين تقديم الطلب قبل 22 مارس 2024. سيتم النظر في الطلبات المتأخرة للدورة التالية. سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين في وقت قريب بعد الموعد النهائي المناسب.

المنهج الدراسي لبرنامج الماجستير يتضمن:

- جزء عبر الإنترنت يستمر لمدة 9 أشهر بإجمالي 470 ساعة (باستثناء ساعات الدراسة الفردية).

- فترة تدريب اختيارية لا تقل عن 300 ساعة.

- إعداد ونقاش الأطروحة التي تستغرق 3 أشهر.

- فترة إقامة اختيارية تستمر لمدة أقصاها أسبوعين، تُعقد في فصل الخريف.

يف أو الربيع في مقر Scuola Sant'Anna. ستنظم الفترة الإقامية فقط إذا حضر عدد لا يقل عن 10 مشاركين. وسيتم تقديمها باللغة الإنجليزية.

علاوة على ذلك، يمكن للطلاب حضور وحدات دراسية محددة استناداً إلى اهتماماتهم أو أهميتها لدراساتهم. إجراءات التقديم للوحدات الفردية مفتوحة على مدار السنة. يمكن للطلاب التقديم في أي وقت والبدء في حضور الوحدات بعد دفع رسوم

الدراسة. يشجع برنامج MEPA المرشحين المهتمين على التقديم في أقرب وقت ممكن لضمان أن لديهم وقتاً كافياً لاستكمال عملية التقديم والاستعداد للبرنامج.

المادة 3 - مدة برنامج الماجستير

عادة ما يتم استكمال برنامج الماجستير في متوسط مدة 1 سنة و 6 أشهر. ومع ذلك ، يمكن للطلاب تمديد المدة واستكمالها في إطار زمني أطول. المدة القصوى المسموح بها للبرنامج هي عامان. إذا تجاوز الطلاب المدة الزمنية لمدة عامين دون طلب تمديد ، فلم يعد بإمكانهم استكمال البرنامج والحصول على الدرجة. لطلب التمديد ، يجب على الطلاب التواصل مع مدير البرنامج قبل انتهاء فترة العامين. يمكن منح التمديد فقط في ظروف استثنائية ومثبتة جيداً ومبررة بشكل جيد.

في الحالات الاستثنائية التي يتجاوز فيها الطالب الموعد النهائي لمدة عامين دون طلب تمديد ، يوجد إمكانية لإعادة التقديم إلى برنامج الماجستير. يتيح لعمل الطلاب الأكاديمي الذي حققوه ، والاعتمادات المحفوظة ، والرسوم المالية المدفوعة بالفعل. بموجب هذا البند ، يجب على الطلاب تقديم أدلة على الظروف الاستثنائية التي عجزت عن إكمال البرنامج في الوقت المحدد. يجب أن تكون هذه الظروف موثقة جيداً ومدعومة بأدلة مناسبة. يخضع إعادة التقديم لموافقة مدير البرنامج والسلطات الأكاديمية ذات الصلة.

تحدد نقطة البدء لبرنامج الماجستير بناءً على أقرب تاريخ بدء متاح بعد دفع القسط الأول من رسوم الدراسة. على سبيل المثال ، إذا دفع القسط الأول من رسوم الدراسة في الخامس من أكتوبر 2023 ، فسيكون الطالب مؤهلاً للبدء في برنامج الماجستير خلال الدفعة الخريفية (في 12 أكتوبر 2023). ستشكل هذه التاريخ أيضاً بداية الفترة المحددة بمدة عامين المقدمة لاستكمال برنامج الماجستير.

بالإضافة إلى ذلك ، بموجب أسباب مبررة جيدة ، قد يتاح للطلاب الفرصة للبدء في البرنامج وطلب تمديد لدفع القسط الأول. يجب على الطلاب تقديم مبررات واضحة ومقنعة لطلباتهم في مثل هذه الحالات. ستكون القرارات بشأن منح تمديد لدفع القسط الأول في اختصاص مدير البرنامج والسلطات الإدارية ذات الصلة. يهدف هذا البند إلى تلبية احتياجات الطلاب الذين يواجهون ظروفًا استثنائية قد تعيق قدرتهم على تلبية الموعد النهائي للدفع الأول. المادة 4 - مكان ولغات MEPA

سيتم إجراء محاضرات برنامج MEPA عبر الإنترنت بشكل غير متزامن. يتيح هذا المرونة للطلاب للوصول إلى المحاضرات وفقاً لجدولهم الزمني. يتوفر برنامج MEPA بعدة لغات ، بما في ذلك اللغة الإنجليزية والعربية والبرتغالية والفرنسية. يحق للطلاب اختيار لغة التعليم المفضلة لهم للمحاضرات عبر الإنترنت. ستتم فترة الإقامة الاختيارية للبرنامج في بيزا ، في مقر Scuola Sant'Anna. ستجرب فترة الإقامة الاختيارية بالكامل باللغة الإنجليزية ، مما يوفر تجربة تعليمية متجانسة لجميع المشاركين.

المادة 5 - تقويم الوحدات الدراسية

عند بدء البرنامج ، سيتلقى الطلاب جدولاً شاملاً يحدد مواعيد تقديم المهام وتسلسل الوحدات الدراسية الإلزامية والاختيارية. سيتم توفير هذا التقويم في كتيب يعرض منهج الدراسة وهيكل برنامج الماجستير. بجانب التقويم ، سيتم تضمين إرشادات المستخدم ، وتوفير معلومات للطلاب حول متطلبات البرنامج ، وتفاصيل الاتصال بأعضاء الفريق ، وقسم للأسئلة والأجوبة للتوضيح. سيتم التواصل بانتظام مع طلاب MEPA عن طريق البريد الإلكتروني لإبلاغهم بأي تعديلات أو تحديثات للتفاصيل المذكورة أعلاه. سيتم إرسال النسخ المنقحة من الوثائق ذات الصلة لضمان توفير أحدث المعلومات للطلاب. ستتم جدولة جلسات تدريب خاصة ، مثل المحاضرات المترجمة ، والامتحانات ، والفعاليات ، والندوات عبر الإنترنت ، و

العمل الجماعي ، أو توجيه الوظائف ، في تواريخ وأوقات محددة. سيتلقى الطلاب إشعارًا مسبقًا بتلك الجلسات قبل مدة لا تقل عن أسبوعين ، مما يتيح لهم التخطيط والمشاركة وفقًا لذلك.

المادة 6 - متطلبات حضور الفصول الافتراضية والتدريبات

بالنسبة للفصول الافتراضية ، يحق للطلاب الوصول إلى الدورات عبر الإنترنت على مدار الساعة ومن المتوقع أن يحضروا الوحدات الدراسية الإلزامية والاختيارية المحددة. يتطلب الحضور النشط والمنظم لضمان التعلم الفعال. يجب على الطلاب الذين يختارون القيام بتدريب كجزء من برنامج الماجستير أن يبلغوا منسق الدراسات السابقة عن قرارهم مسبقًا. عند انتهاء فترة التدريب ، يجب على الطلاب تقديم سجل حضور التدريب الموقع من قبل مشرف التدريب ، إلى الأمانة العامة للماجستير. يجب أن يستمر التدريب لمدة لا تقل عن 300 ساعة ويمكن أن يتم خلال المرحلة الأونلاين أو بعدها تفضيلاً. بموجب متطلبات الحضور المحددة في القواعد واللوائح العامة لطلاب برامج الماجستير وبرامج التعليم المتقدم ، يجب على الطلاب عدم تجاوز غياب يزيد عن 10٪ من مدة التدريب.

إذا تم تأكيد نجاح التدريب ، يُسمح للطلاب بتقديم أطروحة الماجستير تتألف من ما لا يقل عن 7,000 كلمة ولا يزيد عن 10,000 كلمة بدلاً من مطلب الأطروحة القياسي الذي يتطلب ما لا يقل عن 15,000 كلمة ولا يزيد عن 20,000 كلمة (بالنسبة للطلاب الذين لا يقومون بتدريب). يجب أن يقدم الطلاب الذين يحضرون النسخة العربية أو البرتغالية من برنامج MEPA نسخة من أطروحتهم باللغة الإنجليزية. يمكن للطلاب الذين يحضرون برنامج الماجستير باللغة الفرنسية تقديم نسخة من أطروحتهم باللغة الفرنسية. بالمثل ، يجب على الطلاب الذين يختارون المشاركة في الفترة الإقامية الاختيارية واكتساب الاعتمادات الأكاديمية المقابلة عدم تجاوز غياب يزيد عن 10٪ من الأنشطة الإلزامية.

تحفظ فريق الأمانة العامة للماجستير بالحق في التحقق من حضور الطلاب في موقع التدريب أو خلال الفترة الإقامية الاختيارية.

المادة 7 - متطلبات الدراسة

من أجل تقييم التعلم الفردي ، خلال المرحلة الأونلاين ، سيكون على الطلاب إجراء امتحان في نهاية كل وحدة دراسية ، وفقاً لجدول زمني سيتم إبلاغه في الوقت المناسب.

تحديداً، سيتم توفير ما يلي لكل وحدة دراسية:

- اختبارات تقييم ذاتي (مع إجابات تلقائية) يجب إجراؤها خلال الوحدة بغرض توجيه تقدم التعلم للمشاركين ؛ و

- امتحان نهائي يمكن أن يكون عبارة عن مقالة أو محاكاة أو نشاط يتعين تنفيذه على منصة MEPA إلخ، في نهاية كل وحدة دراسية لتقييم تجربة التعلم بشكل موضوعي وتأكيد إكمال الوحدة.

بالإضافة إلى ذلك ، يمكن إجراء امتحانات جلسات خاصة في نهاية الدورات الخاصة أو خلالها. قد تشمل هذه الامتحانات اختبارات اختيار من متعدد ، وتقييمات العمل الدراسي ، وعروض الطلاب الفردية والجماعية ، وتمارين المحاكاة أو لعب الأدوار ، والمناقشات الافتراضية في الفصول الدراسية حول مواضيع محددة ، والاختبارات الكتابية ، وكتابة الاقتراحات ، وأوضاع أخرى مناسبة. سيتم توجيه التفاصيل والمتطلبات المحددة لهذه الامتحانات في الوقت المناسب لكل دورة على حده.

المادة 8 متطلبات التقنية (الأجهزة والبرامج)

للوصول إلى نسخة سطح المكتب / الكمبيوتر المحمول من منصة التعلم الإلكتروني لبرنامج MEPA ، يوصي مدرسة سانتانا العليا للدراسات المتقدمة وشركاؤها بأن يتوفر لدى الطلاب التالي من متطلبات الأجهزة والبرامج الدنيا:

• منصة: Windows 95 ، 98 ، 2000 ، NT ، ME ، XP أو أحدث؛ MacOS 9 أو MacOS X ؛ Linux

• الأجهزة: 64 ميجابايت من ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) ، 1 جيجابايت من مساحة القرص الحرة

• البرمجيات:

- Adobe Acrobat Reader

- Adobe Flash Player

- Microsoft Office (إصدار ويندوز أو إصدار Apple) أو Open Office

• المتصفح:

- Google Chrome 30.0

- Safari 6

- Internet Explorer 9 (IE 10) مطلوب لسحب وإسقاط الملفات من خارج المتصفح إلى Moodle)

- Firefox 25.0

• يجب تمكين JavaScript وملفات تعريف الارتباط والنوافذ المنبثقة (Popups)

• مودم: 56 كيلوبت في الثانية

بالنسبة للإصدار المحمول ، يُطلب من الطلاب تثبيت تطبيق Moodle Mobile ، ويمكن الوصول إلى المنصة على نظامي Android و iOS. بالنسبة للمشكلات التقنية المتعلقة بمنصة MEPA ، يمكن للطلاب الاتصال بمكتب المساعدة الفنية لـ UNITAR على البريد الإلكتروني mepa@unitar.org. إذا قرر الطالب مناقشة رسالته النهائية عبر البرامج عبر الإنترنت ، فإنه يتطلب كاميرا وميكروفون. سيُطلب أيضاً من الطالب تنزيل برامج المؤتمرات عبر الفيديو مثل "سكايب" أو "WebEx" أو "Zoom".

المادة 9 التدريب المهني

يُشجع بشدة إجراء التدريب المهني ضمن برنامج الماجستير ولكنه ليس إلزامياً للحصول على درجة الماجستير من المستوى الأول. يمكن للطلاب الذين يرغبون في القيام بتدريب مهني مناقشة والاتفاق على موقع التدريب والمدة وموضوع المشروع بالتعاون مع فريق الماجستير وجهة الاستضافة. من المفضل أن تتم هذه الترتيبات بحلول نهاية المرحلة الأونلاين من برنامج

الماجستير. يجب أن يستمر مدة التدريب المهني لمدة لا تقل عن 300 ساعة ويمكن إكمالها إما خلال المرحلة الأونلاين أو بعدها. بالنسبة للطلاب الذين يختارون تضمين التدريب المهني في برنامجهم للماجستير ، سيُسمح لهم بتقديم رسالة ماجستير أقصر كما هو موضح في المادة 10.

المادة 10 رسالة الماجستير

يجب أن تتبع رسالة الماجستير منهجية بحثية صارمة. يمكن للطلاب الحصول على مزيد من التوجيه بشأن المبادئ الأخلاقية المتبعة من قبل المدرسة من خلال الاتصال بلجنة الأخلاق للمدرسة على comitatoetico@santannapisa.it. يجب أن تسهم رسالة الماجستير في تقدم المعرفة ، سواء من خلال إنشاء معرفة جديدة أو تطوير المعرفة الموجودة بالفعل في موضوع متعلق ببرنامج الماجستير.

يجب أن يتضمن الموضوع المدروس في رسالة الماجستير ما يلي:

- أن يكون ذو اهتمام عام ، يتعلق بالمؤسسات أو الأطر القانونية والإدارية ، أو ظاهرة اجتماعية متعلقة بسياسة الانتخابات والإدارة.
- أن يقدم الابتكار للمذهب أو الممارسة أو القضايا القضائية أو التشريعية أو الأطر الإدارية للمواضيع المشمولة في برنامج الماجستير.

يجب أن تتم الموافقة على رسالة الماجستير من قبل لجنة تعيينها من قبل رئيس المدرسة. يجب تقديم رسالة الماجستير والدفاع عنها خلال فترة الماجستير لمدة سنتين المقدمة في برنامج الماجستير ، ما لم يحصل الطلاب على تمديد كما هو موضح في المادة 3 المذكورة أعلاه.

يجب على الطلاب الذين يختارون القيام بتدريب اختياري تطوير رسالة ماجستير تتألف من ما لا يقل عن 7,000 كلمة ولا يزيد عن 10,000 كلمة (بما في ذلك المراجع والملاحق) وذلك فيما يتعلق بمحتوى التدريب.

يجب على الطلاب الذين لا يختارون القيام بتدريب مهني إنتاج رسالة ماجستير بخصوص موضوع مهتم يتعلق بمحتوى برنامج الماجستير. يجب أن تكون رسالة الماجستير بحد أدنى 15,000 كلمة وبحد أقصى 20,000 كلمة (بما في ذلك المراجع والملاحق).

يجب على الطلاب الذين يحضرون برنامج الماجستير باللغة العربية أو البرتغالية تقديم نسخة من رسالتهم باللغة الإنجليزية. يتم تشجيعهم أيضًا على مناقشة رسالتهم باللغة الإنجليزية إذا سمحت مهاراتهم اللغوية بذلك. على نفس النحو ، يمكن للطلاب الذين يحضرون برنامج الماجستير باللغة الفرنسية تقديم نسخة من رسالتهم باللغة الفرنسية ويمكنهم اختيار مناقشة الرسالة باللغة الفرنسية أو الإنجليزية استنادًا إلى تفضيلهم.

سيتم إجراء إشراف رسالة الماجستير من قبل عضو في المجلس الأكاديمي ، يتم اختياره من قبل مدير برنامج الماجستير. يجب أن يتم الموافقة على اختيار المشرف ، إذا اقترحه الطالب ، من قبل مدير برنامج الماجستير. سيتم اختيار المشرف بناءً على الموضوع الذي يتم التحقيق فيه.

يجب أيضًا على الطلاب تحميل رسالة الماجستير رقميًا إلى أرشيف الأطروحات الإلكترونية لمدرسة سانتانا للدراسات المتقدمة ، وذلك وفقًا للجدول الزمني الذي يوفره السكرتارية التابعة للبرنامج.

يمكن للطلاب مناقشة رسالة الماجستير عبر برامج الإنترنت مثل سكايب ، أو خلال حفل التخرج الذي يقام كجزء من المرحلة السكنية الاختيارية في الخريف أو الربيع.

بعد إتمام برنامج الماجستير بنجاح ، وبناءً على تقييم النتائج والامتحان للقواعد واللوائح لبرنامج الماجستير في سياسات وإدارة الانتخابات ، سيتم منح الطالب بحد أقصى 67 رصيدًا أكاديميًا وفقًا لنظام نقل الرصيد الأوروبي (ECTS).

• سيتم منح 47 رصيدًا ECTS بعد إتمام الوحدات الإلزامية والاختيارية عبر الإنترنت بنجاح (كما هو موضح في المادة 12) ، وفقًا للإرشادات الإجرائية لبرنامج الماجستير المتعلقة بالطلاب.

• سيتم منح 15 رصيدًا ECTS بعد التقييم الإيجابي والدفاع العلني عن رسالة الماجستير ، والتي يجب أن تكون بين 15,000 و 20,000 كلمة. سيقدّم المرشحون الذين يختارون القيام بتدريب وإكماله بنجاح رسالة ماجستير أقصر بين 7,000 و 10,000 كلمة.

• يمكن الحصول على 5 رصيد إضافي ECTS عن طريق حضور المرحلة السكنية الاختيارية أو عن طريق إكمال وحدات اختيارية إضافية بنجاح.

لكسب دبلوم الماجستير من المستوى الأول ، يتطلب الحصول على ما لا يقل عن 62 رصيدًا ECTS.

تحتوي منهجية MEPA على 12 وحدة إلزامية و 12 وحدة اختيارية. سيتم منح 2 إلى 4 رصيدات ECTS لكل وحدة بعد الانتهاء من تلك الوحدة (اعتمادًا على تعقيد الوحدة). يجب على المشاركين في MEPA إكمال جميع الوحدات الإلزامية المعينة واختيار سلسلة من الدروس الاختيارية استنادًا إلى تفضيلاتهم. يجب أن تصل النقاط المعتمدة المقابلة لجميع الوحدات الاختيارية المختارة إلى حد أقصى 12 رصيدًا ECTS. يتم منح الرصيدات ECTS بعد الانتهاء من وحدة فردية بعد التقييم الإيجابي لاختبارات التقييم المتوسطة والنهائية وفقًا للالتزامات المشددة في الإرشادات الإجرائية لبرنامج الماجستير المتعلقة بالطلاب.

المادة 11 نظام التقييم

يأخذ تقييم أداء الطلاب في كل مقرر في الاعتبار مشاركتهم في الحصص الافتراضية وأنشطة العمل الجماعي.

تمنح الدرجات في برنامج الماجستير على مقياس من 100 نقطة. أدنى درجة قبول هي 60 من 100.

تفسير الدرجات هو كالتالي:

• أكثر من 90: ممتاز

• 79-69: جيد

• 69-60: نجاح

في حالة الرسوب ، سيتم السماح بإعادة الاختبار وإضافته تلقائيًا إلى المنصة.

في حالة الرسوب في امتحان الرسوب ، سيتم تحديد التفاصيل والإجراءات المتعلقة بامتحانات الرسوب الإضافية من قبل مدير البرنامج وسيتم إعلام الطلاب بذلك بشكل مباشر.

بمجرد اجتياز المقرر أو الوحدة ، لا يمكن إعادته مرة أخرى لتحقيق درجة أعلى.

المادة 12 - منح الشهادة

يتم منح شهادة الماجستير من المستوى الأول للطلاب الذين حققوا بنجاح على الأقل 62 رصيماً وفقاً للمادة 3 من المرسوم الوزاري الإيطالي رقم 2004/270. يتم منح الدرجة وفقاً لقواعد ولوائح نظام التعليم الإيطالي والأوروبي. ومع ذلك ، من المهم ملاحظة أنه نظراً لطبيعته الخاصة ، فإن شهادة الماجستير من المستوى الأول لا تمنح الوصول العام إلى دراسات الدكتوراه (برنامج الدكتوراه وبرامج مماثلة). يجب على الطلاب الذين يبحثون عن التحقق من الانتماء للالتحاق بمثل هذه البرامج الاتصال بالمؤسسات المناسبة المسؤولة عن منح الوصول إلى دراسات الدكتوراه.

علاوة على ذلك ، يتم منح شهادة إتمام للطلاب الذين اجتازوا بنجاح جميع الامتحانات المطلوبة لكل وحدة فردية.

المادة 13 - الانضباط والاقتراس الغير مشروع

أثناء تسجيلهم في برنامج الماجستير ، يُتوقع من الطلاب أن يتصرفوا بنزاهة واحترام تجاه جميع الأفراد والمرافق المرتبطة بالبرنامج. يتم تحديد هذا الشرط في القواعد واللوائح العامة للمدرسة والقواعد واللوائح العامة لطلاب برامج الماجستير وبرامج التعليم المتقدم التابعة للمدرسة ، بالإضافة إلى مدونة النزاهة الطلابية لبرنامج الماجستير في السياسات والإدارة الانتخابية (المرفق 1). سيتم الإبلاغ عن أي انتهاك مشتبه فيه للمعايير الموضحة في هذه الوثائق وسيتم التعامل معه وفقاً للإرشادات المقدمة.

يحق للطلاب الذين يعتقدون أنهم تعرضوا لسلوك غير مناسب من أي عضو في الفريق العلمي الاتصال بمستشار الثقة السرية للمدرسة على البريد الإلكتروني consiglieradifiducia@santannapisa.it.

يجب أن تكون جميع المسودات والأوراق ، بما في ذلك الواجبات والمقالات والتقارير ، التي تشكل جزءاً من متطلبات الامتحانات في برنامج الماجستير ، معبرة عن كلمات الطالب بنفسه وتعكس أفكاره وتقييماته الخاصة. يحظر بشدة الانتحال الأدبي ، والذي يتضمن تقديم أفكار أو كلمات شخص آخر كأفكاره الخاصة ، وسيخضع للعقوبات المناسبة. من الأهمية بمكان أن يمارس الطلاب الحذر والدقة في أعمالهم الأكاديمية.

تحتفظ المدرسة بالحق في استخدام أنظمة اكتشاف الانتحال مثل iThenticate. يمكن أن يواجه الطلاب الذين يتعمدون الانتحال الأدبي الطرد من البرنامج إذا اعتبر مناسباً من قبل مدير البرنامج ، مع مراعاة الظروف الخاصة.

المادة 14 - المرحلة السكنية

خلال المرحلة السكنية الاختيارية لبرنامج الماجستير ، يمكن منح طلاب الزيارة من الجامعات التي لديها اتفاقية رسمية مع Scuola Superiore Sant'Anna إذنًا لحضور أنشطة محددة.

المادة 15 - المواد الدراسية

سيتم توفير جميع المواد الدراسية لبرنامج الماجستير في شكل رقمي ، ويمكن الوصول إليها من خلال منصة الماجستير. سيكون لدى الطلاب القدرة على تنزيل والوصول إلى المستندات اللازمة لدراساتهم. تتيح توافر المواد الدراسية في شكل رقمي الوصول المريح والفعال إلى الموارد ، مما يتيح للطلاب التفاعل مع المحتوى بفاعلية.

المادة 16 - تقييم الوحدات الدراسية

كجزء من عملية التقييم ، يتعين على الطلاب تقديم ملاحظات مفصلة ومجهولة الهوية حول كل وحدة على الإنترنت في برنامج الماجستير. يجب أن تغطي هذه الملاحظات جوانب مثل إمكانية الوصول إلى الوحدة ، والوضوح ، والصلة ، وأي عوامل أخرى ذات صلة. ستكون استمارات التقييم متاحة على منصة الماجستير ، وسيكون لدى الطلاب الفرصة لإكمالها عبر الإنترنت. يسمح الطابع المجهول للتقييمات بتقديم ملاحظات صادقة وبناءة ، مما يعد قيمة للتحسين المستمر للبرنامج.

المادة 17 - الخدمات الإضافية

1. المكتبة: طوال فترة برنامج الماجستير ، سيتم تزويد الطلاب ببيانات اعتماد للوصول إلى المكتبة الإلكترونية لـ *Scuola Sant'Anna*. خلال المرحلة السكنية الاختيارية ، سيتم تزويد الطلاب ببطاقة تؤهلهم للاطلاع على الكتب واستعارتها وفقاً للشروط المنصوص عليها في لوائح المكتبة.

2. مكتب المساعدة: طوال فترة الدراسة عبر الإنترنت ، سيتم دعم الطلاب من قبل مكتب المساعدة التقنية التابع لـ *UNITAR* لأي مشكلة تتعلق بالوصول إلى منصة التعلم الإلكترونية وتصور مصادرها. يمكن الوصول إلى مكتب المساعدة على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع عبر عنوان البريد الإلكتروني المخصص mwiza.kalisa@unitar.org ، وسيتم التعامل مع الطلبات في أقرب وقت ممكن ، عادةً في غضون يوم عمل واحد.

فيما يتعلق بالمرحلة السكنية الاختيارية ، تعتبر التفاصيل التالية ذات صلة.

3. الشارات: سيحصل الطلاب الحاضرون في المرحلة السكنية الاختيارية على شارة عند وصولهم. ستكون الشارة ضرورية للوصول إلى خدمات الكانتينة. يجب إرجاع الشارة في نهاية المرحلة السكنية الاختيارية.

4. الكانتينة: بالنسبة لوجبات الطعام (الغداء والعشاء خلال أيام الدراسة أو أيام الفراغ ، بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع) ، يحق للطلاب شراء رمز *PIN* من الخدمات العامة للجامعة.

5. مساحة الدراسة وخدمات الحوسبة: سيحصل الطلاب الحاضرون في المرحلة السكنية الاختيارية على اسم مستخدم وكلمة مرور شخصية ، صالحة طوال المرحلة السكنية الاختيارية ، مما يمنحهم الوصول إلى صالات الكمبيوتر المتاحة في *Scuola* (في فترات زمنية مختلفة ووفقاً للوائح ذات الصلة) بالإضافة إلى الاتصال اللاسلكي داخل أراضي *Scuola*.

6. البريد: يتم إرساله إلى " *Scuola Superiore Sant'Anna* ، *Alta Formazione* ، *Via Cardinale Maffi* ، 27 ، 56126 بيزا" ، محدداً " *Master in Electoral Policy and Administration*" واسم الطالب. ستتم تسليم الرسائل خلال فترة الغداء أو في نهاية فترة الصفوف بعد الظهر خلال المرحلة السكنية الاختيارية. لا يمكن أن تكون *Scuola* مسؤولة عن إعادة توجيه البريد أو تحديد موقع البريد بالنسبة لك.

7. الفاكس: خلال المرحلة السكنية الاختيارية ، يمكن للطلاب تلقي الفاكسات على الرقم 882665/050 ، مع كتابة " *Master in Electoral Policy and Administration*" في العنوان ، جنباً إلى جنب مع اسم الطالب. ستسلم الفاكسات خلال فترة الغداء أو بعد الصفوف بعد الظهر.

8. خزانات: خلال المرحلة السكنية الاختيارية يمكن للطلاب استخدام إحدى الخزائن في الطابق الأول أو الثاني في المبنى الكائن في Via Cardinale Maffi 27. عند الطلب ، سيتم منح المفتاح للخزانة للطلاب بعد دفع ودیعة قيمتها 5 يورو. سيتم استرداد الودیعة عند إرجاع المفتاح.

المادة 18 - الرسوم الدراسية

1. تبلغ رسوم الدراسة الإجمالية لبرنامج الماجستير 10,000.00 يورو ، والتي يمكن دفعها على ثلاثة أقساط. يجب دفع 3,500.00 يورو مقدماً للتسجيل في برنامج الماجستير. بعد 4 أشهر من بدء البرنامج ، يجب دفع القسط الثاني بمبلغ 3,500.00 يورو ، ويستحق القسط الثالث بقيمة 3,000.00 يورو بعد 9 أشهر من بدء البرنامج. تشمل الرسوم الدراسية التكاليف الأكاديمية والتعليمية والمواد التعليمية والوصول إلى خدمات الجامعة والنفقات الإدارية. ومع ذلك ، لا تغطي تكاليف السفر والتأشيرات والإقامة في بيزا للمرحلة السكنية الاختيارية أو أي تكاليف أخرى ذات صلة. يجب على المرشحين الذين تم منحهم خصم في الرسوم دفع المبلغ المتبقي وفقاً لإعلان القبول.

2. الطلاب المقبولين في برنامج الماجستير الذين لا يدفعون الرسوم الدراسية في الأجل المحددة لن يكون لديهم القدرة على طلب شهادات التسجيل أو الحضور. علاوة على ذلك ، لن يتم مراجعة امتحانات المرشح المعني ، ولن يكون لديهم القدرة على إكمال برنامج الماجستير حتى يفيوا بالالتزامات المالية. المواعيد النهائية للدفع ضرورية لسلسلة عملية برنامج الماجستير ولضمان أن جميع الطلاب لديهم فرص متساوية. إذا واجه الطلاب صعوبات مالية ، يمكنهم التواصل مع مدير برنامج الماجستير لمناقشة حلول محتملة أو طلب مساعدة مالية إذا توافقت مع معايير تخفيض الرسوم الجزئية أو المنح الدراسية. يتم تحديد الرسوم لكل وحدة دراسية MEPA بناءً على ع

دد النقاط الممنوحة لها ، والتي تتراوح بين 2 و 4 حسب تعقيد الوحدة. تكون الرسوم 700.00 يورو لوحدات الدراسة بـ 2 نقطة ، 850.00 يورو لوحدات الدراسة بـ 3 نقاط ، و 950.00 يورو لوحدات الدراسة بـ 4 نقاط. يحصل الطلاب الذين يسجلون في وحدات دراسية متعددة على خصم قدره 10٪ على الرسوم للوحدة الثانية والثالثة ، وخصم قدره 15٪ على الرسوم للوحدة الرابعة والخامسة والسادسة. سيتم احتساب ترتيب الوحدات لحساب الخصم وفقاً للوحدات الأقل تكلفة أولاً والوحدات الأكثر تكلفة في النهاية لصالح الطالب. يجب على الطلاب المقبولين لحضور وحدة أو أكثر دفع القسط الأول للوحدة في موعد أقصاه عام واحد من تاريخ استلام رسالة القبول وقبل موعد الحضور بخمسة أيام على الأقل.

3. يتم إصدار الشهادة الماجستير من المستوى الأول في السياسة والإدارة الانتخابية، وكذلك شهادة الإنجاز والرصيد الأكاديمي الخاص بكل وحدة فردية فقط لأولئك الذين قاموا بتسوية تكاليف الرسوم الدراسية واجتازوا الامتحانات. يجب إرسال إثبات الدفع وفقاً للجدول الزمني المحدد ، إلى سكرتارية MEPA.

المادة 19 - التأمين الطلابي

1. يتم تأمين الطلاب المسجلين بشكل صحيح خلال المرحلة السكنية الاختيارية من خلال:
- بوليصة التأمين ضد خطر الإصابة - رقم 186755695 - UNIPOL: يوفر المدرسة التأمين للطلاب ضد خطر الإصابات التي تعرضوا لها أثناء المشاركة في الدورات وفي جميع الأنشطة المنظمة من قبل الطرف المتعاقد (المدرسة) في ممارسة نشاطاتها المؤسسية ، بما في ذلك المشاركة في التعليم و / أو التدريب المخطط و / أو البحث وجميع الأنشطة المرافقة والتكميلية ذات الصلة والمتصلة والمسبقة والمتعاقبة على الرئيسية ، على أي حال وأينما يتم تنفيذها وبأي وسيلة أو أدوات تعتبر مفيدة أو ضرورية ، بدون استثناء ولا استثناء ، شريطة أن يتم تصريح رسمياً بهذه الأنشطة من قبل مدير الماجستير.

- التأمين يغطي الحوادث التي يتعرض لها المؤمن عليه (الطلاب) في حالة التحويلات والسفر والرحلات التجارية الضرورية للقيام بالأنشطة خلال المرحلة السكنية الاختيارية ، بما في ذلك استخدام المركبات أو وسائل النقل من أي نوع.
- يستثنى الخطر المستمر من الإقامة إلى الجامعة / نقطة الاجتماع.

- بوليصة التأمين للمسؤولية المدنية - رقم A2LIA01353H - لويدز: يتم تأمين المدرسة ضد المسؤولية المدنية تجاه الأطراف الثالثة عن الأضرار الناتجة عن ضرر يتسبب به المؤمن عليه بشكل غير متعمد للأطراف الثالثة نتيجة حدوث حادث عرضي يحدث فيما يتعلق بمخاطر النشاط الموصوفة في السياسة. ينطبق التأمين أيضاً على المسؤولية المدنية التي قد تنشأ في المدرسة من خلال الأشخاص المهملين أو الخبيثين الذين تكون مسؤولة عن أفعالهم.

2. بوليصة التأمين أثناء فترة التدريب الاختيارية:

- خلال فترة التدريب الاختيارية ، يتم تأمين طلاب MEPA ضد الحوادث في مكان العمل مع INAIL (الوكالة الحكومية الإيطالية للتأمين ضد الإصابات المهنية) ، باستخدام نموذج "الإدارة نيابة عن" للدولة ، INAIL Sant'Anna School of Advanced Studies no. 3144 ، بموجب المادة 1 رقم 28) والمادة 4 رقم 5) من المرسوم الرئاسي 65/1124.

- يستثنى الضمان للمخاطر المستمرة من الإقامة إلى مكان العمل.

3. من المسؤولية الشخصية للطلاب الاشتراك في أي تأمين صحي و / أو سياسات تكميلية خلال المرحلة السكنية الاختيارية وخلال فترة التدريب وخلال المرحلة عبر الإنترنت.

تكملة للمادة 20:

الملحق |: مدونة سلوك الطالب

تهدف مدونة النزاهة لبرنامج الماجستير في سياسات وإدارة الانتخابات (MEPA) إلى تعزيز نمو طلاب ومحترفي المستقبل في مجالات الانتخابات بممارسة الأعلى معايير النزاهة الأكاديمية والسلوك الأخلاقي العام، وتعزيز بيئة الشرف والثقة داخل مجتمع MEPA.

أثناء تمثيل الطالب نفسه كعضو في مجتمع Scuola Superiore Sant'Anna ، يجب أن يحترم الطالب أعلى معايير النزاهة والأمانة.

بالإضافة إلى هذه المدونة ، من المتوقع أن يكون لدى جميع الطلاب معرفة كاملة بقواعد ولوائح Scuola Superiore Sant'Anna.

سيتم تنفيذ وصيانة المدونة من قبل مكتب MEPA بالتشاور مع إدارة برامج الماجستير والبرامج التعليمية المتقدمة ، وبالتعاون الوثيق مع المكتب القانوني لـ Scuola Superiore Sant'Anna.

المعايير المحددة:

1. التمثيل: يتوقع من طلاب MEPA أن يمثلوا أنفسهم بصدق في جميع البيانات الشفهية أو الكتابية. لن يقدم الطالب معلومات غير صحيحة عن أي حقيقة مادية للطلاب الآخرين أو أعضاء الهيئة التدريسية أو الموظفين أو صاحب العمل المحتمل أو أي شخص آخر بينما يمثل نفسه كعضو في مجتمع MEPA ، وخاصةً عن طريق:

- إخفاء المعلومات الخلفية عند تقديم السيرة الذاتية أو التلاعب بالمعلومات المهنية للحصول على فرصة التدريب الاختياري (اختياري) أو الوظيفة.

- تضليل أي حقيقة مادية في طلب أو نموذج المساعدة المالية أو أي وثائق رسمية أخرى.

- إخفاء الحقائق أو تقديم معلومات غير صحيحة للحصول على معاملة مفضلة أو تجنب أي عقوبة.

2. السعي الأكاديمي: يتوقع من طلاب MEPA أن يمثلوا أنفسهم في المنتجات الأكاديمية بصدق وعدالة. لا يمكن أن يشمل أي مجموعة محددة من القواعد أو التعريفات كل فعل من أعمال الغش الأكاديمي. يعتبر أي طالب يستخدم أي شكل من أشكال الغش الأكاديمي قد خرق العمل الفكري في الجامعة.

- الغش في الامتحانات من خلال استخدام مواد غير مناسبة أو غير مصرح بها أو مساعدات دراسية في المهام أو الامتحانات، بما في ذلك العمل في مجموعات في أي مهمة تم تحديدها بأنها فردية من قبل الأستاذ.

- تزيف أصالة العمل (سرقة الأفكار أو الكتابة) عن طريق عدم تقديم الاقتباسات المناسبة للمساهمات الأخرى ما لم يسمح به ذلك من قبل المدرس.

- تقديم نفس العمل بشكل متشابه للحصول على الدرجة في أكثر من دورة دراسية بدون موافقة مسبقة من المدرس.

- تزوير البيانات عن طريق تزوير أو تحريف أو اختراع أي معلومات أو مرجع في العمل الأكاديمي.

- تقديم مواد حصل عليها من شخص آخر أو شركة أو شراءها من أيًا من هذه الأطراف. يجب أن تكون جميع الأوراق والمهام المقدمة للدورة الدراسية عملاً أصلياً للطالب ما لم يتم استشهد المصادر.

- تضليل حالة صحته أو حالته الشخصية للحصول على تأجيل الامتحانات أو تمديد المواعيد الأكاديمية.

3. الملكية: من المتوقع من كل طالب في MEPA أن يحترم المواد والبيانات وممتلكات الأفراد الآخرين. لن يسوء استخدام الطالب أو يستولي على مواد أو بيانات أو أي ملكية أخرى لشخص آخر ، وخاصةً عن طريق:

- الوصول إلى معلومات أو مواد أو أي ملكية من مكان إقامة الطالب الآخر ، أو خزانة الطالب ، أو ملفات الكمبيوتر ، أو مجلد البريد الإلكتروني دون إذن مسبق.

- الوصول إلى معلومات أو إزالة الملفات أو إخفاءها أو تدميرها من المكتبة أو مكاتب المدرسين أو أي مكتب إداري آخر بدون إذن مسبق.

- الكشف عن معلومات محمية أو سرية تم تقديمها بصفة رسمية للمهام الدراسية.

4. الحقوق الفردية: يتوقع من كل طالب في MEPA أن يحترم حقوق الأفراد الآخرين. على وجه التحديد ، سيتم الالتزام بسياسات Scuola Superiore Sant'Anna ضد التحرش والتمييز. سيتم إحالة أي شكوى بخصوص انتهاك هذه السياسات إلى مكان الاختصاص المناسب ضمن Scuola Superiore Sant'Anna.

5. التقارير والمحاكمة: يجب أن يبلغ أي عضو في مجتمع الجامعة - هيئة التدريس والموظفين والطلاب وغيرهم - بأي معلومات تتعلق بأي فعل محتمل للغش الأكاديمي إلى مدير MEPA.

يحق للطلاب الحق في التحقيق الكامل والعادل في أي انتهاك مزعوم لمدونة النزاهة. سيقوم مدير MEPA بجمع الأدلة بشكل نزيه من الطالب والشاكي والأطراف والمصادر الأخرى المناسبة. سيراجع مدير MEPA الأدلة والنتائج مع الطالب الذي سيكون لديه فرصة للرد على الأدلة وقد يستدعي شهودًا.

في نهاية عملية التحقيق ، سيقوم مدير MEPA بتبرئة الطالب من التهم الموجهة إليه أو سيقدر أي عقوبة أو مجموعة من العقوبات مناسبة. يتم إبلاغ النتيجة للطالب من قبل مدير MEPA بالكتابة.

6. العقوبات: سيتم التعامل مع انتهاكات المدونة بجدية ، مع اهتمام خاص بالمتركرين. عند تخصيص عقوبة ، سيأخذ مدير MEPA في الاعتبار خطورة الجريمة وظروف الحالة الخاصة.

قد تشمل العقوبات عن انتهاك واحد أو أكثر من ما يلي:

- رسالة رسمية لتوبيخ الطالب.

- درجة راسبة للمهمة التي حدث فيها الانتهاك.

- درجة راسبة للدورة التي وقع فيها الانتهاك.

- عقوبات أخرى مناسبة ، بما في ذلك عمل تعويضي ، وتخفيض الدرجة في الدورة ، وما إلى ذلك.

يمكن أن يؤدي انتهاك خطير جدًا إلى عدم منح الطالب شهادة MEPA.

7. الاستئناف: يجب تقديم الاستئناف بالكتابة إلى مدير Scuola Superiore Sant'Anna في غضون عشرة (10) أيام عمل بعد تاريخ إيصال الإشعار الكتابي إلى العنوان المسجل للطالب.

تقتصر الاستئنافات على الأسباب التالية: وجود أدلة جديدة غير متاحة في وقت إصدار حكم القضية والتي قد تؤثر على نتيجة القضية ، وسوء الإجراء الذي أثر بشكل مادي وضار على النتيجة السابقة للقضية ، والعقوبة الم

فرطة.

سيتم مراجعة الاستئنافات من قبل مدير Scuola Superiore Sant'Anna الذي قد يستشير السجل الكتابي للقضية وطلب الاستئناف وأي شخص مشارك في عملية القضايا أو أطراف أخرى مناسبة. يمكن لمدير Scuola Superiore Sant'Anna أن يؤكد أو يعدل أو يحيل القضية إلى مدير MEPA مع تعليمات لمزيد من الإجراءات. قرار مدير Scuola Superiore Sant'Anna هو قرار نهائي.