



Il Direttore Generale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna è disponibile per trasferimento un posto di categoria C – Area biblioteche, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso l'U.O. Biblioteca dell'Area della Formazione post laurea.

Profilo professionale

Il profilo richiesto dovrà possedere le capacità professionali e le conoscenze biblioteconomiche necessarie alla gestione dei servizi erogati da una biblioteca accademica svolgendo principalmente attività di supporto nei seguenti ambiti:

- gestione dei servizi catalografici e amministrativi mediante i software gestionali in uso dalla biblioteca (*Alma e Primo*);
- trattamento delle collezioni cartacee ed elettroniche (acquisizione, attivazione accessi, catalogazione/classificazione secondo gli standard nazionali e internazionali);
- formazione all'utilizzo delle risorse digitali e delle tecniche di ricerca bibliografica e documentale rivolta ad un'utenza anche a carattere internazionale;
- promozione e valorizzazione delle risorse e dei servizi bibliotecari presso la comunità di riferimento;
- gestione degli archivi istituzionali ad accesso aperto e assistenza agli autori nel processo di deposito delle pubblicazioni.

Per le caratteristiche del profilo è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, periodo secondo del D. Lgs. 165/2001, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di



Il Direttore Generale

appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul “Portale unico del reclutamento”** di cui agli artt. 30 e 35-ter del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della domanda potrà essere effettuata esclusivamente previa registrazione sul suddetto “Portale unico del reclutamento”, disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, alla voce: “*Avviso di mobilità volontaria (ai sensi dell’art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001) – Categoria C – Area biblioteche – Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa*”.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura, pena l’esclusione.

L’invio della domanda comporterà la contestuale trasmissione del curriculum vitae del/della candidato/a, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto.

Qualora si verifichi una delle condizioni di cui all’art. 30, comma 1, periodo secondo del D. Lgs. 165/2001, alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questa Scuola anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli/Le interessati/e alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate da una Commissione di tre esperti/e nelle tematiche attinenti alla professionalità richiesta, al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità necessarie sulla base del curriculum, integrando eventualmente la valutazione con un colloquio.

La Commissione ha la facoltà di effettuare il colloquio anche in modalità telematica.

Al termine dell’esame delle domande e dell’eventuale colloquio, la Commissione darà luogo all’individuazione del/della candidato/a maggiormente rispondente al profilo richiesto.



Il Direttore Generale

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi; pertanto, la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna (www.santannapisa.it) nella sezione "Concorsi, selezioni e gare/Personale TA e tecnologo/Avvisi di mobilità".

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona della Rettrice, legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è il responsabile dell'U.O. Personale Tecnico Amministrativo.

Per eventuali informazioni contattare l'U.O. Personale Tecnico Amministrativo della Scuola: concorsi@santannapisa.it – Tel.: 050 883.552/577.

Pisa, lì

Il Direttore Generale

Dott.ssa Alessia Macchia

*documento sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.*