



## Accesso civico

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richiesta di pubblicazione di specifici documenti, informazioni o dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale qualora l'Amministrazione non avesse provveduto. La richiesta può essere presentata da chiunque: non è necessaria l'indicazione della motivazione o il possesso di una specifica legittimazione per l'accesso. D.Lgs. 33/2013, Art. 5, comma 1 così sostituito dall'art. 6, comma 1, D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Affari Generali
Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Relazioni con il Pubblico Tel. 050 883370 E-mail: <a href="mailto:urp@santannapisa.it">urp@santannapisa.it</a>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Il medesimo ufficio responsabile dell'istruttoria
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite richiesta all'indirizzo: <a href="mailto:urp@santannapisa.it">urp@santannapisa.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dal ricevimento dell'istanza.
Modalità di conclusione del procedimento (provvedimento espresso, accordo tra gli interessati e l'amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione)	Comunicazione diretta al richiedente
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	<a href="http://www.santannapisa.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/accesso-civico">http://www.santannapisa.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/accesso-civico</a>
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Alessia Macchia – Direttrice Generale e Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Tel. 050 883306 E-mail: <a href="mailto:direttoregenerale@santannapisa.it">direttoregenerale@santannapisa.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piazza Martiri della Libertà 33 - 56127 Pisa E-mail: <a href="mailto:urp@santannapisa.it">urp@santannapisa.it</a> Attività di consulenza per utenza interna svolta dalla U.O. Affari Legali Orario al pubblico: orario concordato con l'utente