



## Affidamento di lavori e acquisti di forniture e servizi di valore inferiore a 40.000 euro

<p>Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.</p>	<p>Gli acquisti di forniture e servizi di valore inferiore a 40.000 euro possono avvenire mediante affidamento diretto, così come stabilito dall'art. 36, comma 2 lett.a), del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici). Le procedure per la richiesta d'acquisto e per la determina a contrarre seguono quanto previsto nella Tabella 16 del Manuale di amministrazione della Scuola. La richiesta d'acquisto è avanzata dal Responsabile del Fondo/Progetto o dal responsabile del CdR o dal Responsabile della U.O. di riferimento, a seconda dei casi.</p> <p>L'Area Acquisti – U.O. Provveditorato gestisce le procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore a Euro 40.000 per tutte le strutture della Scuola eccetto – per quanto attiene a beni e servizi – gli Istituti, la U.O. Biblioteca e la U.O. Alta Formazione.</p> <p>Gli affidamenti possono essere svolti attraverso l'espletamento di procedure telematiche sulle piattaforme di e-procurement sia nazionale (acquisti in rete MEPA), sia della Regione Toscana (piattaforma START). Per gli acquisti di importo inferiore a 5.000€ è data facoltà di derogare all'e-procurement. Medesima facoltà di deroga è prevista per gli acquisti funzionalmente destinati alla ricerca, al trasferimento tecnologico e alla terza missione e per l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività per le attività didattiche.</p> <p>Gli affidamenti di lavori di valore inferiore a € 40.000 competono all'Area Tecnica mentre le procedure ad essi relative sono svolte dalla U.O. Provveditorato.</p> <p>Riferimenti normativi: D.lgs. 50/2016, Linee Guida n. 4 ANAC, Manuale di Amministrazione della Scuola Superiore sant'Anna.</p>
<p>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria.</p>	<p>L'Area Acquisti – U.O. Provveditorato gestisce le procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore a Euro 40.000 per tutte le strutture della Scuola eccetto – per quanto attiene a beni e servizi – gli Istituti, l'Area della Formazione - U.O. Biblioteca e l'Area della Formazione - U.O. Alta Formazione.</p>
<p>Nome dell'Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.</p>	<p>Per acquisto di forniture e servizi e lavori: Area Acquisti - U.O. Provveditorato: Tel. 050 883196//3197/3538/3351/3553 e-mail: <a href="mailto:daniela.borlizzi@santannapisa.it">daniela.borlizzi@santannapisa.it</a> <a href="mailto:federica.carelli@santannapisa.it">federica.carelli@santannapisa.it</a> <a href="mailto:lisa.nardi@santannapisa.it">lisa.nardi@santannapisa.it</a></p> <p>Per acquisto di forniture e servizi: Amministrazione Istituto di Biorobotica Tel. 050 883129 e-mail: <a href="mailto:acquisti_bior@santannapisa.it">acquisti_bior@santannapisa.it</a></p> <p>Area Amministrazione Istituti di Management (IdM), Economia (IE) e Dirpolis Istituto di Management Tel. 050 883982/3178 e-mail: <a href="mailto:selene.tricarico@santannapisa.it">selene.tricarico@santannapisa.it</a> <a href="mailto:giada.ali@santannapisa.it">giada.ali@santannapisa.it</a></p>



	<p>Istituto di Economia Tel. 050 883729/3342 e-mail: <a href="mailto:gianmarco.mannocci@santannapisa.it">gianmarco.mannocci@santannapisa.it</a> <a href="mailto:anita.pampana@santannapisa.it">anita.pampana@santannapisa.it</a></p> <p>Istituto Dirpolis Tel. 050 883915/3907 e-mail: <a href="mailto:ordini_dir@santannapisa.it">ordini_dir@santannapisa.it</a> <a href="mailto:matteo.bartolini@santannapisa.it">matteo.bartolini@santannapisa.it</a></p> <p>Area Amministrazione Istituti Tecip e Scienze della Vita Scienze della Vita Istituto Scienze della Vita Tel. 050 883906 e-mail: <a href="mailto:ordini_isv@santannapisa.it">ordini_isv@santannapisa.it</a> <a href="mailto:simone.sodi@santannapisa.it">simone.sodi@santannapisa.it</a></p> <p>TeCIP: Tel. 050 882054/2519 e-mail: <a href="mailto:monica.gozzoli@santannapisa.it">monica.gozzoli@santannapisa.it</a> <a href="mailto:emanuele.giorgi@santannapisa.it">emanuele.giorgi@santannapisa.it</a> <a href="mailto:giada.nanni@santannapisa.it">giada.nanni@santannapisa.it</a></p> <p>Area della Formazione – U.O. Biblioteca Tel. 050 883223 e-mail: <a href="mailto:biblioteca@santannapisa.it">biblioteca@santannapisa.it</a></p> <p>Area della Formazione – U.O. Alta Formazione: Tel. 050 882645 e-mail: <a href="mailto:altaformazione@santannapisa.it">altaformazione@santannapisa.it</a></p> <p>Con riferimento alle procedure telematiche, ogni comunicazione avviene tramite i portali START e MEPA.</p>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano.	In caso di procedure telematiche: Portale START. Portale Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni. In tutti gli altri casi contattando direttamente gli uffici responsabili attraverso i contatti citati sopra.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Le procedure sono espletate in conformità al D.lgs. 50/2016 e non vi sono termini univoci fissati per il loro espletamento.
Modalità di conclusione del procedimento (provvedimento espresso, accordo tra gli interessati e l'amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione)	Sottoscrizione e invio dell'Ordine/Lettera di Affidamento o altro titolo contrattuale
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.	Richiesta di parere di precontenzioso all'Autorità Nazionale Anti-Corruzione (ANAC) (art. 211 D.lgs. 50/2016). Istanza di annullamento all'Amministrazione dell'avvenuto affidamento. Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi del Codice del processo amministrativo (D.lgs. 204/2010).
Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Portale START: <a href="https://start.toscana.it/">https://start.toscana.it/</a> . Portale mercato elettronico delle pubblicheamministrazioni: <a href="https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_iniziative.html?filter=ME">https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_iniziative.html?filter=ME</a> L'eventuale modulistica necessaria per partecipare alle procedure di affidamento, se del caso specificamente



	<p>adeguata, è resa disponibile contestualmente all'avvio di ciascuna procedura.</p>
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Direttrice Generale – Alessia Macchia Tel. 050 883306 E-mail: <a href="mailto:direttoregenerale@santannapisa.it">direttoregenerale@santannapisa.it</a></p> <p>Per le procedure il cui l'Ufficio responsabile è l'U.O. Provveditorato: Mario Toscano tel. 050 883195 E-mail: <a href="mailto:Mario.toscano@santannapisa.it">Mario.toscano@santannapisa.it</a></p> <p>Per le procedure in cui gli uffici responsabili sono Area della Formazione – U.O. Biblioteca e Area della Formazione – U.O. Alta Formazione: Area della Formazione – Giovanna Bottai</p>
<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	<p>Per l'accesso documentale in fase di espletamento delle procedure di gara, art. 53 del D.lgs. 50/2016 e artt. 22- 25 della Legge n. 241/90. Per l'accesso civico art. 5 e 5-bis del D.lgs. n.33/2013.</p> <p>Per le procedure di affidamento il cui Ufficio responsabile del procedimento è l'Area Acquisti - U.O. Provveditorato Palazzo Toscanelli Via S. Cecilia 3 56127 Pisa; Tel. 050 883196/3589/3351/3553 e-mail: <a href="mailto:lisa.nardi@santannapisa.it">lisa.nardi@santannapisa.it</a> <a href="mailto:federica.carelli@santannapisa.it">federica.carelli@santannapisa.it</a> <a href="mailto:daniela.borlizzi@santannapisa.it">daniela.borlizzi@santannapisa.it</a></p> <p>Per le procedure di affidamento il cui Ufficio responsabile del procedimento è l'Amministrazione Istituto di Biorobotica: Viale Rinaldo Piaggio 34 56025 Pontedera (PI) Tel. 050 883129 e-mail: <a href="mailto:roselse.dalessandro@santannapisa.it">roselse.dalessandro@santannapisa.it</a></p> <p>Per le procedure di affidamento il cui Ufficio responsabile del procedimento è l'Area Amministrazione Istituti di Management (IdM), Economia (IE) e Dirpolis Management Piazza Martiri della Libertà 24, 56127 Pisa Tel. 050 883982/3178 e-mail: <a href="mailto:selene.tricarico@santannapisa.it">selene.tricarico@santannapisa.it</a> <a href="mailto:giada.ali@santannapisa.it">giada.ali@santannapisa.it</a> Economia Piazza Martiri della Libertà 33, 56127 Pisa Tel. 050 883729/3342 e-mail: <a href="mailto:gianmarco.mannoce@santannapisa.it">gianmarco.mannoce@santannapisa.it</a> <a href="mailto:anita.pampana@santannapisa.it">anita.pampana@santannapisa.it</a> DirPolis Tel. 050 883915/3907 e-mail: <a href="mailto:ordini_dir@santannapisa.it">ordini_dir@santannapisa.it</a></p>



# Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

Area Amministrazione Istituti Tecip e Scienze della Vita  
Scienze della Vita

TeCIP

via G. Moruzzi, 1 - Località San Cataldo, Area CNR,  
56124 Pisa, Italy

Tel. 050 882054/2519

e-mail: [monica.gozzoli@santannapisa.it](mailto:monica.gozzoli@santannapisa.it)

[emanuele.giorgi@santannapisa.it](mailto:emanuele.giorgi@santannapisa.it)

Scienze della Vita:

Tel. 050 883906

e-mail: [ordini\\_isv@santannapisa.it](mailto:ordini_isv@santannapisa.it)

Per le procedure di affidamento il cui Ufficio responsabile  
del procedimento è l'Area della Formazione – U.O.

Biblioteca

Piazza martiri della Libertà 33

56127 Pisa

Tel. 050 883223

E-mail: [biblioteca@santannapisa.it](mailto:biblioteca@santannapisa.it)

Per le procedure di affidamento il cui Ufficio responsabile  
del procedimento è l'Area della Formazione – U.O. Alta  
Formazione:

Via Cardinale Maffi, 27

56127 Pisa

Tel. 050 882645

e-mail: [altaformazione@santannapisa.it](mailto:altaformazione@santannapisa.it)

Orario al pubblico:

orario concordato con l'utente