



**Sant'Anna**  
Scuola Universitaria Superiore Pisa

Emanato con DR 514 del 4/08/2021

## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **CORSO DI ALTA FORMAZIONE**

#### **"Corso di formazione manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie"**

#### **IX Edizione A.A. 2021/2022**

##### **Art.1. Oggetto dell'avviso**

Il Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna attiva il "Corso di formazione manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie" così come previsto dall'art. 1 del Decreto Legislativo n.171 del 4 agosto 2016, dal documento della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 16 maggio 2019 e come indicato dal Decreto della Regione Toscana n. 12099 del 14 luglio 2021.

Il corso è aperto ad un numero massimo di 25 allievi. Fino al cinquanta per cento più uno dei posti disponibili sono riservati ai dipendenti del Servizio Sanitario Toscana che saranno dichiarati idonei al termine delle prove selettive

Il Responsabile Scientifico si riserva la facoltà di non attivare il Corso con un numero di iscritti inferiore a 18.

Il corso inizierà nel mese di ottobre 2021 e si concluderà, con criteri di flessibilità, entro il mese di maggio 2022.

##### **Art.2. Obiettivi del corso**

Il Corso, come richiesto dal Documento della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome n. 79 del 16 maggio 2019, verterà sui temi segnalati all'art 5 del presente avviso.

Il Corso intende sviluppare e sistematizzare competenze di *general management* con particolare riferimento alla sanità pubblica, all'organizzazione e alla gestione dei servizi e delle aziende sanitarie e, in particolare, a fornire strumenti e tecniche propri dell'agire manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane in sanità.

##### **Art.3. Requisiti di ammissione**

Il Corso si rivolge agli aspiranti alla Direzione Generale in possesso dei seguenti requisiti:

1. età inferiore ai 65 anni alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
2. diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2000, n. 2, ovvero laurea specialistica o magistrale;
3. comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale nel settore sanitario, o settennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e/o finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato.

#### **Art.4. Quota di partecipazione**

La quota di iscrizione al Corso è pari a Euro 4.800,00. La sistemazione logistica è a carico di ciascun partecipante durante le giornate di formazione ad eccezione dei moduli residenziali (modulo 1 e modulo 2) che si terranno presso strutture idonee e per le quali è prevista la totale copertura dei costi di vitto e alloggio da parte della Scuola. **Tali moduli residenziali saranno attivati esclusivamente nel caso in cui la situazione emergenziale pandemica lo permetta e nel rispetto delle normative vigenti.**

Sono inclusi nella quota di partecipazione:

- docenza;
- tutoraggio;
- materiale didattico;
- piattaforma didattica dedicata;
- copertura dei costi di vitto e alloggio durante i moduli residenziali;
- copertura dei costi di vitto durante le giornate formative presso le sedi della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.

**La programmazione e le modalità di erogazione (residenziale, in presenza presso le sedi della Scuola e a distanza) potranno variare in funzione dell'evoluzione del quadro pandemico e della relativa Normativa Covid. Nel caso in cui sia necessario erogare il corso interamente o prevalentemente in modalità online si potrà prevedere una rimodulazione della quota di iscrizione.**

#### **Art.5. Struttura del Corso**

La durata complessiva del corso, così come previsto dall'accordo Stato Regioni, è di 200 ore. Il Corso si svolgerà nell'arco di 6-8 mesi con criteri di flessibilità. Le 200 ore saranno così ripartite:

- 60 ore in modalità residenziale (da svolgere in due moduli di 3 giorni ciascuno);
- 100 ore presso le sedi della Scuola Superiore Sant'Anna;
- 40 ore in FAD sincrona o asincrona.

#### **Temi trattati:**

- Evoluzione e prospettive del Sistema Sanitario Nazionale. Il quadro istituzionale (16 ore)
- Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie. Dinamica economico finanziaria e sistemi di *costing* a supporto delle decisioni strategiche (24 ore)
- *Human resource management* e benessere organizzativo (24 ore)
- Servizi assistenziali, qualità ed organizzazioni per reti e processi organizzativi. (24 ore)
- Valutazione delle performance. (16 ore)
- Innovazione tecnologica e digitalizzazione: HTA (*health technology assessment*) e HTM (*health technology management*) (16 ore)
- Comunicazione ed umanizzazione delle cure (16 ore)
- Assistenza sanitaria nell'UE. Fondi Comunitari. *Horizon 2020 e Public Health*. La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014 -2020 (16 ore)
- Anticorruzione, trasparenza e privacy. Questioni e aspetti di etica nei sistemi pubblici. (16 ore)
- Mobilità sanitaria europea e internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE (8 ore)
- *Project management e project work* (24 ore)

All'interno dei moduli possono essere previsti approfondimenti tematici attraverso la piattaforma di formazione messa a disposizione dal Laboratorio Management e Sanità e potranno essere effettuate delle visite presso strutture ed enti per approfondire i temi trattati (qualora la situazione emergenziale lo consenta).

#### **Art.6. Presentazione della domanda di ammissione**

I candidati sono tenuti a registrare la propria domanda di ammissione alla sezione Alta Formazione del sito della Scuola Superiore Sant'Anna <http://www.santannapisa.it> entro e non oltre il **20 settembre 2021**.

Alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione dovranno essere allegati:

- CV secondo formato europeo debitamente firmato;
- Certificato di laurea (o titolo equipollente), da cui risultino la data di conseguimento del titolo e la votazione finale o relativa autodichiarazione;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Scheda allegata da cui si evincano chiaramente i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso.

**All'interno del curriculum vitae dovranno essere precisati sia l'attività formativa e professionale sia l'elenco dei titoli valutabili che includano:**

- 1) **relativamente ai titoli formativi e professionali**, l'attività di docenza svolta in corsi universitari e post-universitari presso istituzioni pubbliche e private di riconosciuta rilevanza, delle pubblicazioni e delle produzioni scientifiche degli ultimi cinque anni, il possesso di diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, master universitari, abilitazioni professionali, livello di conoscenza della lingua inglese (ed eventuali certificazioni);
- 2) **relativamente alla comprovata esperienza dirigenziale**, la durata e la descrizione dell'incarico/degli incarichi professionale/i svolto/i, la tipologia e dimensione delle strutture nelle quali è stata maturata, anche in termini di risorse umane e finanziarie gestite, la posizione di coordinamento e responsabilità di strutture con incarichi di durata non inferiore a un anno, nonché eventuali provvedimenti di decadenza, o provvedimenti assimilabili.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, Artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

La Scuola può in qualunque momento del procedimento, anche successivamente all'avvio del Corso, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti e richiedere l'esibizione dei documenti in originale. In caso di false dichiarazioni la Scuola potrà disporre con Decreto motivato della Rettrice l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, fatte salve le responsabilità penali da ciò derivanti.

Le domande pervenute in ritardo o non complete, **qualunque ne sia la ragione**, non saranno prese in considerazione.

#### **Art.7. Selezione delle candidature**

La selezione è effettuata da un'apposita Commissione nominata con Decreto della Rettrice sulla base dei titoli presentati e delle informazioni inserite nel modulo di domanda online.

Una volta verificata l'ammissibilità al corso rispetto ai requisiti richiesti (di cui all'art. 3 del presente avviso), si prevede per ciascun candidato una selezione sulla base di:

- 1) Esperienza dirigenziale e dei titoli formativi e professionali presentati dal candidato;
- 2) Colloquio, che potrà svolgersi anche in videoconferenza, volto ad accertare:
  - a. la motivazione del candidato a svolgere il corso e a ricoprire la carica di Direttore Generale;
  - b. specifici aspetti dell'esperienza dirigenziale e dei titoli formativi e professionali presentati dal candidato che la Commissione riterrà utile approfondire;
  - c. la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione per ogni candidato esprimerà un punteggio avendo a disposizione un massimo di 100 punti così ripartiti:

- a. 50 punti attribuibili all'esperienza dirigenziale e ai titoli formativi e professionali;
- b. 50 punti attribuibili al colloquio orale.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi se siano stati riconosciuti equivalenti o equipollenti, ai sensi della vigente normativa in materia, ad uno dei titoli indicati all'art. 3 punto 2 del presente avviso. A tal fine, nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi

del provvedimento di riconoscimento al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero della domanda di riconoscimento.

Al termine della selezione gli atti e la lista dei vincitori, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti e dei titoli dichiarati, così come indicato all'art. 3 del presente avviso, saranno approvati con Decreto della Rettrice.

Conseguiranno l'idoneità per essere ammessi al corso i soli candidati che, all'esito della selezione di cui al presente avviso, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 70 punti su 100. In caso di *ex æquo* il candidato più giovane avrà la precedenza. Risulteranno vincitori i primi 25 candidati idonei in ordine di graduatoria. L'elenco dei vincitori sarà pubblicato sul sito web della Scuola nella pagina dedicata al Corso.

I vincitori riceveranno comunicazione dell'avvenuta ammissione esclusivamente tramite posta elettronica da parte della segreteria amministrativa dell'Alta Formazione.

In caso di rinuncia alla partecipazione al corso di uno dei 25 candidati vincitori, la suddetta segreteria provvederà a contattare l'eventuale candidato risultato idoneo scorrendo l'ordine di graduatoria.

### **Art.8. Conferma della partecipazione e versamento della quota**

I candidati ammessi al Corso dovranno confermare la propria partecipazione, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità indicate nella comunicazione di ammissione e successivamente procedere al versamento della quota di iscrizione attraverso l'avviso di pagamento PagoPA, trasmettendo poi alla Scuola Superiore Sant'Anna – U.O. Alta Formazione la copia dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione

In qualsiasi momento l'allievo rinunci alla frequenza dopo aver manifestato la propria volontà di accettazione, o non porti a termine il Corso, non avrà diritto alla restituzione di quanto già versato.

### **Art.9. Attestato di partecipazione**

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di formazione manageriale, con valore nei limiti consentiti dalla legge, come previsto dall'art. 3 dello Statuto della Scuola, previa verifica dei seguenti vincoli:

- frequenza di almeno l'80% del numero totale di ore previste da programma
- svolgimento e discussione di un *project work*, individuale o di gruppo, presentato e discusso in un colloquio finale di fronte ad una commissione preposta
- essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione

Tale attestato sarà rilasciato ai sensi del D.Lgs. 502/1992, del D.M. 01.08.2000 e del D.Lgs. n. 171/2016.

### **Art. 10. Responsabile del procedimento concorsuale, trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è la Dott.ssa Elena Cambi, Responsabile dell'U.O. Alta Formazione - Scuola Superiore Sant'Anna – Via Maffi 27, 56127 Pisa - tel. 050/882645 - fax 050/882633 - e-mail: [altaformazione@santannapisa.it](mailto:altaformazione@santannapisa.it).

Titolare del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito della procedura concorsuale di cui trattasi è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, Piazza Martiri della Libertà 33 Pisa. Il Responsabile interno è designato nella persona della Dott.ssa Giovanna Bottai, [giovanna.bottai@santannapisa.it](mailto:giovanna.bottai@santannapisa.it). Si prega di prendere visione dell'informativa disponibile al seguente link: <https://www.santannapisa.it/it/alta-formazione-info>

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L.190/2012) applicando le misure individuate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo: [www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it).