



## Espletamento gare di lavori, forniture e servizi di valore pari o superiore a 40.000 euro

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	<p>Gli acquisti di forniture e servizi di valore stimato uguale o superiore a 40.000 euro devono essere inserite nella programmazione biennale degli acquisti cui all'art.21, commi 1 e 6 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici). I lavori di valore stimato uguale o superiore a 100.000 euro devono essere inseriti nel programma triennale dei lavori cui all'art. 21, commi 1, 2, 3, 4, del D.lgs. 50/2016. Inoltre, Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale (art.21, comma 6 del D.lgs. 50/2016 e art.1 comma 505 della Legge 208/2015). Le procedure per la richiesta d'acquisto e per la determina a contrarre sono previste nelle Tabelle 16 (forniture e servizi) e 17 (lavori e servizi di ingegneria e architettura) del Manuale di Amministrazione della Scuola. Le procedure di gare avvengono, di norma, attraverso l'espletamento di procedure telematiche sulla piattaforma della Regione Toscana, denominata START.</p> <p>Riferimenti normativi: D.lgs. 50/2016</p>
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria.	<p>Area Acquisti - U.O. Gare d'appalto, unitamente alle strutture richiedenti l'acquisizione di forniture e servizi. Area Tecnico-gestionale, per gare lavori e servizi ingegneria e architettura.</p>
Nome dell'Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	<p>Area Acquisti - U.O. Gare d'appalto (per gare forniture e servizi). Area Tecnico-gestionale (per gare lavori e servizi ingegneria e architettura). Tel. 050 88883195/3585/3194 e-mail: <a href="mailto:infogare@santannapisa.it">infogare@santannapisa.it</a> Con riferimento alle procedure telematiche, ogni comunicazione avviene tramite il portale START</p>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	<p>Direttrice Generale – Alessia Macchia. Tel. 050 883306 e-mail: <a href="mailto:direttoregenerale@santannapisa.it">direttoregenerale@santannapisa.it</a></p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano.	<p>Portale START. Resta ferma la possibilità di contatto diretto attraverso i contatti istituzionali citati sopra.</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	<p>Le procedure sono espletate in conformità al D.Lgs. 50/2016 e non vi sono termini univoci fissati per il loro espletamento rispetto alle singole fasi e alle procedure di gara specifiche.</p>
Modalità di conclusione del procedimento (provvedimento espresso, accordo tra gli interessati e l'amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione).	<p>Provvedimento espresso</p>
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.	<p>Richiesta di parere di precontenzioso all'Autorità Nazionale Anti-Corruzione (ANAC) (art. 211 D.Lgs. 50/2016) Istanza di annullamento all'Amministrazione del Provvedimento del Direttore Generale. Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi del Codice del processo amministrativo (D.Lgs. 204/2010).</p>



<p>Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni.</p>	<p>Sito della Scuola: <a href="https://www.santannapisa.it/it/cerca-gare/expiring">https://www.santannapisa.it/it/cerca-gare/expiring</a>. Home page di START: <a href="https://start.toscana.it/">https://start.toscana.it/</a>. L'eventuale modulistica necessaria per partecipare alle gare, se del caso specificamente adeguata, è resa disponibile contestualmente all'avvio di ciascuna procedura di gara.</p>
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p>	<p>Direttrice Generale – Alessia Macchia Tel. 050 883306 e-mail: <a href="mailto:direttoregenerale@santannapisa.it">direttoregenerale@santannapisa.it</a></p>
<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</p>	<p>Per l'accesso documentale in fase di espletamento delle procedure di gara, art. 53 del D.lgs. 50/2016 e artt. 22- 25 della Legge n. 241/90.</p> <p>Per l'accesso civico art. 5 e 5-bis del D.lgs. n.33/2013. Rivolgersi a: Area Acquisti - U.O. Gare d'appalto Palazzo Toscanelli Via S. Cecilia 3 56127 Pisa Tel. 050 88883195/3585/3194 e-mail: <a href="mailto:infogare@santannapisa.it">infogare@santannapisa.it</a></p> <p>Orario al pubblico: orario concordato con l'utente</p>