



## Selezioni ai fini dell'ammissione ai Master Universitari

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Espletamento di procedure di selezione per l'ammissione ai Master Universitari di I e II Livello  Statuto Scuola Superiore Sant'Anna; Regolamento delle attività formative
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area della Formazione - U.O. Alta Formazione
Nome dell'Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Area della Formazione - U.O. Alta Formazione Tel. 050 882645 E-mail: <a href="mailto:altaformazione@santannapisa.it">altaformazione@santannapisa.it</a>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Rettrice – Sabina Nuti Oppure un delegato della Rettrice Tel. 050 883370 E-mail: <a href="mailto:rettrice@santannapisa.it">rettrice@santannapisa.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite richiesta all'indirizzo: <a href="mailto:altaformazione@santannapisa.it">altaformazione@santannapisa.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il termine procedimentale rilevante per la conclusione della selezione pubblica viene indicato nel bando di concorso
Modalità di conclusione del procedimento (provvedimento espresso, accordo tra gli interessati e l'amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione)	Decreto del Rettore di approvazione atti
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	<a href="http://www.santannapisa.it">http://www.santannapisa.it</a> (con riferimento al Master di interesse)
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Area della Formazione - Giovanna Bottai Tel. 050 882105 E-mail: <a href="mailto:giovanna.bottai@santannapisa.it">giovanna.bottai@santannapisa.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	UNICREDIT Spa, filiale di Pisa, Piazza Garibaldi 1 c/c n. 000401272765 IBAN IT 32 0 02008 14006 000401272765 SWIFT code UNCRITM1G12 causale: "quota di iscrizione "denominazione Master" – Nome e Cognome allievo
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Area della Formazione - U.O. Alta Formazione Via Cardinale Maffi 27 56126 Pisa Tel. 050 882645/2623/2627 E-mail: <a href="mailto:altaformazione@santannapisa.it">altaformazione@santannapisa.it</a>  Orario al pubblico: orario concordato con l'utente